



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20200701 วิชา กฎหมายธุรกิจ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรหัส 20200701 วิชา กฎหมายธุรกิจ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

- 1.โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 20200701 (กฎหมายธุรกิจ)
(Business Law)
2. สภาพรายวิชา วิชาชีฟพื้นฐาน
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ ปวส.2 (ตรง, ม.6)
4. รายวิชาพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 17 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมาย
 1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ
 3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา
 4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
8. สมรรถนะรายวิชา
 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
 2. ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา
 3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ
9. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่า
ทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า
ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การ
ดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติ
โรงงาน

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

สัปดาห์ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. กฎหมายลักษณะบุคคล 1.1 กฎหมายลักษณะบุคคล 1.2 การเริ่มสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคล 1.3 ส่วนประกอบของสภาพบุคคล 1.4 ความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย 1.5 นิติบุคคล	3	
2-3	2. กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 2.1 ความหมายของนิติกรรม 2.2 ประเภทของนิติกรรม 2.3 หลักเกณฑ์ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 2.4 โมฆะกรรมและโมฆียกรรม 2.5 อายุความ 2.6 สารสำคัญของสัญญา 2.7 ประเภทของสัญญา 2.8 มัดจำและเบี้ยปรับ 2.9 เลิกสัญญา	6	
4	3. กฎหมายลักษณะหนี้ 3.1 ความหมายของหนี้ 3.2 สิทธิและหน้าที่ของลูกหนี้และเจ้าหนี้ 3.3 ความระงับแห่งหนี้	3	
5-6	4. กฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน 4.1 สภาพและหลักสำคัญของสัญญาซื้อขาย 4.2 ประเภทของสัญญาซื้อขาย 4.3 แบบของสัญญาซื้อขาย 4.4 การโอนกรรมสิทธิ์ 4.5 สิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย 4.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ	6	

	<p>4.7 อายุความในการฟ้องร้อง</p> <p>4.8 การซื้อขายที่มีลักษณะเฉพาะอย่าง</p> <p>4.9 กฎหมายลักษณะแลกเปลี่ยน</p>		
7	<p>5. กฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ</p> <p>5.1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไปสัญญาเช่าทรัพย์สิน</p> <p>5.2 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เช่าและผู้ให้เช่า</p> <p>5.3 ความระงับแห่งสัญญาเช่า</p> <p>5.4 สัญญาเช่าซื้อ</p> <p>5.5 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เช่าซื้อและผู้ให้เช่าซื้อ</p> <p>5.6 ความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ</p>	3	
8	<p>6. กฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ</p> <p>6.1 จ้างแรงงาน</p> <p>6.2 สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง</p> <p>6.3 ความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>6.4 สัญญาจ้างทำของ</p> <p>6.5 สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง</p> <p>6.6 ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ</p> <p>6.7 อายุความเรียกร้องสิทธิ</p> <p>6.8 สัญญาจ้างทำของมีลักษณะแตกต่างจากสัญญาจ้างแรงงาน</p>	3	
9	<p>7. กฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์สิน</p> <p>7.1 สัญญายืม</p> <p>7.2 ประเภทของสัญญายืม</p> <p>7.3 การกู้ยืมเงิน</p> <p>7.4 สัญญาฝากทรัพย์สิน</p> <p>7.5 สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก</p> <p>7.6 วิธีเฉพาะการฝากเงิน</p>	3	
10-11	<p>8. กฎหมายลักษณะ ค้ำประกัน จำนอง และจำนำ</p> <p>8.1 สาระสำคัญเบื้องต้นของการค้ำประกัน</p> <p>8.2 ผลของสัญญาค้ำประกันก่อนการชำระหนี้</p> <p>8.3 ผลของสัญญาค้ำประกันหลังการชำระหนี้</p> <p>8.4 ความระงับสิ้นไปแห่งการค้ำประกัน</p>	6	

	<p>8.5 บทเบ็ดเสร็จทั่วไปการจำนอง</p> <p>8.6 ทรัพย์สินอะไรบ้างที่สิทธิจำนองครอบคลุมไปด้วย</p> <p>8.7 สิทธิหน้าที่ของผู้รับจำนอง</p> <p>8.8 การบังคับจำนอง</p> <p>8.9 ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจำนอง</p> <p>8.10 บทเบ็ดเสร็จทั่วไปของการจำนำ</p> <p>8.11 สิทธิหน้าที่ของผู้รับจำนำ</p> <p>8.12 การบังคับจำนำ</p> <p>8.13 ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจำนำ</p>		
12-13	<p>9. กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า และสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.1 ความหมายและความสำคัญของสัญญาตัวแทน</p> <p>9.2 ประเภทของตัวแทน</p> <p>9.3 สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ</p> <p>9.4 ความระงับสิ้นไปของสัญญาตัวแทน</p> <p>9.5 สิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบของนายหน้า</p> <p>9.6 ลักษณะของนายหน้า</p> <p>9.7 สัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.8 ความสมบูรณ์ของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.9 ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.10 อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ</p>	6	
14	<p>10. กฎหมายลักษณะตัวเงิน</p> <p>10.1 ตัวเงิน</p> <p>10.2 เช็ค</p> <p>10.3 ผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>10.4 ออวัลเช็ค</p> <p>10.5 ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค</p> <p>10.6 อายุความ</p>	3	
15	<p>11. กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท</p> <p>11.1 ลักษณะทั่วไปของหุ้นส่วนและบริษัท</p> <p>11.2 ประเภทของห้างหุ้นส่วนและบริษัท</p> <p>11.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <p>11.4 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล</p>	3	

	<p>11.5 ห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>11.6 บริษัทจำกัด</p> <p>11.7 บริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>11.8 การแปรบริษัทเอกชนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด</p>		
16-17	<p>12. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535</p> <p>12.1 วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติล้มละลาย</p> <p>12.2 ลักษณะของคดีล้มละลาย</p> <p>12.3 กรณีลูกหนี้อาจถูกฟ้องให้ล้มละลาย</p> <p>12.4 บุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย</p> <p>12.5 กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย</p> <p>12.6 การขอให้พิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ชั่วคราวและเด็ดขาด</p> <p>12.7 ผลของคำพิทักษ์เด็ดขาด</p> <p>12.8 การฟื้นจากการล้มละลาย</p> <p>12.9 วัตถุประสงค์ของการตราพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.10 ความหมายของคำศัพท์ในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.11 ประเภทของโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.12 หลักเกณฑ์ที่สำคัญของพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.13 หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงาน</p> <p>12.14 การตรวจสอบโรงงาน</p> <p>12.15 การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน</p> <p>12.16 อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	6	

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<p>1. กฎหมายลักษณะบุคคล</p> <p>1.1 เข้าใจความหมายของกฎหมายลักษณะบุคคล</p>	3	

	<p>1.2 เข้าใจความหมายของการเริ่มสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคล</p> <p>1.3 บอกส่วนประกอบของสภาพบุคคล</p> <p>1.4 บอกความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย</p> <p>1.5 เข้าใจความหมายของนิติบุคคล</p>		
2	<p>2. กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา</p> <p>2.1 เข้าใจความหมายของนิติกรรม</p> <p>2.2 บอกประเภทของนิติกรรม</p> <p>2.3 สามารถบอกหลักเกณฑ์ความสมบูรณ์ของนิติกรรม</p> <p>2.4 สามารถเข้าใจความหมายของคำว่าโมฆะกรรมและโมฆียกรรม</p> <p>2.5 บอกอายุความแต่ละประเภทได้</p> <p>2.6 บอกสาระสำคัญของสัญญาต่าง ๆ ได้</p> <p>2.7 บอกประเภทของสัญญาได้</p> <p>2.8 เข้าใจเกี่ยวกับการมัดจำและเบี้ยปรับ</p> <p>2.9 เข้าใจในกรณีบอกเลิกสัญญาได้</p>	6	
3	<p>3. กฎหมายลักษณะหนี้</p> <p>3.1 เข้าใจความหมายของหนี้</p> <p>3.2 สามารถบอกสิทธิและหน้าที่ของลูกหนี้และเจ้าหนี้</p> <p>3.3 เข้าใจความระงับแห่งหนี้</p>	3	
4	<p>4. กฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน</p> <p>4.1 เข้าใจความหมายของสภาพและหลักสำคัญของสัญญาซื้อขาย</p> <p>4.2 เข้าใจความหมายของประเภทของสัญญาซื้อขาย</p> <p>4.3 สามารถบอกแบบของสัญญาซื้อขายได้</p> <p>4.4 สามารถอธิบายวิธีการโอนกรรมสิทธิ์ได้</p> <p>4.5 สามารถบอกสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขาย</p> <p>4.6 สามารถบอกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซื้อ</p> <p>4.7 สามารถบอกอายุความในการฟ้องร้อง</p> <p>4.8 สามารถบอก การซื้อขายที่มีลักษณะเฉพาะอย่าง</p> <p>4.9 เข้าใจความหมายของกฎหมายลักษณะแลกเปลี่ยน</p>	6	

5	<p>5. กฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ</p> <p>5.1 เข้าใจความหมายของบทเบ็ดเสร็จทั่วไปสัญญาเช่าทรัพย์สิน</p> <p>5.2 เข้าใจความหมายของสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เช่าและผู้ให้เช่า</p> <p>5.3 เข้าใจความหมายของความระงับแห่งสัญญาเช่า</p> <p>5.4 เข้าใจความหมายของสัญญาเช่าซื้อ</p> <p>5.5 เข้าใจความหมายของสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เช่าซื้อและผู้เช่าซื้อ</p> <p>5.6 เข้าใจความหมายของความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ</p>	3	
6	<p>6. กฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ</p> <p>6.1 เข้าใจความหมายของจ้างแรงงาน</p> <p>6.2 สามารถอธิบายสิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง</p> <p>6.3 เข้าใจความหมายของความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>6.4 เข้าใจความหมายของสัญญาจ้างทำของ</p> <p>6.5 สามารถอธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง</p> <p>6.6 สามารถอธิบายความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ</p> <p>6.7 เข้าใจความหมายของอายุความเรียกร้องสิทธิ</p> <p>6.8 สามารถอธิบายสัญญาจ้างทำของมีลักษณะแตกต่างจากสัญญาจ้างแรงงาน</p>	3	
7	<p>7. กฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์สิน</p> <p>7.1 เข้าใจความหมายของสัญญายืม</p> <p>7.2 สามารถอธิบายประเภทของสัญญายืม</p> <p>7.3 สามารถอธิบายการกู้ยืมเงิน</p> <p>7.4 เข้าใจความหมายของสัญญาฝากทรัพย์สิน</p> <p>7.5 สามารถอธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก</p> <p>7.6 สามารถอธิบายวิธีเฉพาะการฝากเงิน</p>	3	
8	<p>8. กฎหมายลักษณะ ค้ำประกัน จำนอง และจำนำ</p> <p>8.1 เข้าใจความหมายของสาระสำคัญเบื้องต้นของการค้ำประกัน</p> <p>8.2 สามารถอธิบายผลของสัญญาค้ำประกันก่อนการชำระหนี้</p> <p>8.3 สามารถอธิบายผลของสัญญาค้ำประกันหลังการชำระหนี้</p> <p>8.4 เข้าใจความหมายของความระงับสิ้นไปแห่งการค้ำประกัน</p> <p>8.5 เข้าใจความหมายของบทเบ็ดเสร็จทั่วไปการจำนอง</p>	6	

	<p>8.6 สามารถอธิบายทรัพย์สินอะไรบ้างที่สิทธิจํานองครอบคลุมไปด้วย</p> <p>8.7 สามารถอธิบายสิทธิหน้าที่ของผู้รับจํานอง</p> <p>8.8 เข้าใจความหมายของการบังคับจํานอง</p> <p>8.9 เข้าใจความหมายของความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจํานอง</p> <p>8.10 สามารถอธิบายบทเบ็ดเสร็จทั่วไปของการจํานา</p> <p>8.11 สามารถอธิบายสิทธิหน้าที่ของผู้รับจํานา</p> <p>8.12 เข้าใจความหมายของการบังคับจํานา</p> <p>8.13 เข้าใจความหมายของความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจํานา</p>		
9	<p>9. กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า และสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.1 ความหมายและความสำคัญของสัญญาตัวแทน</p> <p>9.2 ประเภทของตัวแทน</p> <p>9.3 สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ</p> <p>9.4 ความระงับสิ้นไปของสัญญาตัวแทน</p> <p>9.5 สิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบของนายหน้า</p> <p>9.6 ลักษณะของนายหน้า</p> <p>9.7 สัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.8 ความสมบูรณ์ของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.9 ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>9.10 อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ</p>	6	
10	<p>10. กฎหมายลักษณะตัวเงิน</p> <p>10.1 สามารถอธิบายลักษณะของตัวเงินได้</p> <p>10.2 สามารถอธิบายลักษณะของเช็ค</p> <p>10.3 ผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>10.4 สามารถอธิบายลักษณะของอาวัลเช็คได้</p> <p>10.5 ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คได้</p> <p>10.6 มีความเข้าใจถึงอายุความของกฎหมายลักษณะตัวเงินได้ดี</p>	3	
11	<p>11. กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท</p> <p>11.1 สามารถอธิบาย ลักษณะทั่วไปของหุ้นส่วนและบริษัทได้</p> <p>11.2 สามารถอธิบายประเภทของห้างหุ้นส่วนและบริษัทได้</p> <p>11.3 สามารถอธิบายลักษณะของห้างหุ้นส่วนสามัญได้</p> <p>11.4 สามารถอธิบายลักษณะของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลได้</p> <p>11.5 สามารถอธิบายลักษณะของห้างหุ้นส่วนจำกัดได้</p>	3	

	<p>11.6 สามารถอธิบายลักษณะของบริษัทจำกัดได้</p> <p>11.7 สามารถอธิบายลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัดได้</p> <p>11.8 สามารถอธิบายลักษณะของการแปรบริษัทเอกชนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดได้</p>		
12	<p>12. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.2 สามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติล้มละลาย</p> <p>12.2 สามารถอธิบายลักษณะของคดีล้มละลาย</p> <p>12.3 สามารถบอกกรณีลูกหนี้อาจถูกฟ้องให้ล้มละลาย</p> <p>12.4 อธิบายลักษณะของบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย</p> <p>12.5 อธิบายลักษณะของกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย</p> <p>12.6 สามารถอธิบายการขอให้พิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ชั่วคราวและเด็ดขาด</p> <p>12.7 สามารถอธิบายผลของคำพิทักษ์เด็ดขาด</p> <p>12.8 สามารถอธิบายการพ้นจากการล้มละลาย</p> <p>12.9 สามารถอธิบายวัตถุประสงค์ของการตราพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.10 สามารถอธิบายความหมายของคำศัพท์ในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.11 สามารถอธิบายประเภทของโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.12 สามารถอธิบายหลักเกณฑ์ที่สำคัญของพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535</p> <p>12.13 อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงานได้</p> <p>12.14 อธิบายการตรวจสอบโรงงานได้</p> <p>12.15 อธิบายการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานได้</p> <p>12.16 อธิบายอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้</p>	6	

ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1 . มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ	ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา
3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ	ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตั๋วเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน เพื่อที่จะมีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ปฏิบัติ..... ทดลอง.....	สร้าง..... ต่อ..... แก่..... ประกอบ.... ออกแบบทำตาม.... ซ่อม.. ผสม..... วาด.... เลื่อย

 ระบาย ซึ่ง... ตวง..... วัด.....
--	--

3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
รับรู้ปัญหา ยอมรับความผิดพลาด	รับฟังคำแนะนำ ทำตามข้อแนะนำการแก้ไขความผิดพลาด ถามเมื่อไม่เข้าใจ
ตอบสนองต่ออาจารย์ผู้สอน (มีส่วนร่วม)	ช่วยเหลือ เพื่อนและอาจารย์และคนรอบข้าง
เห็นคุณค่าของการเรียนและการทำงาน (ซาบซึ้ง)	สนับสนุนการทำงาน โต้แย้งเมื่อเกิดปัญหา แสดงความคิดเห็นเมื่อต้องแลกเปลี่ยนความรู้
การจัดระบบความสำคัญงาน (ตระหนัก)	แสดงความสำคัญงาน จัดระเบียบงานให้เป็นระบบ

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 14 หน่วย การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดย
แบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20 คะแนน
หรือร้อยละ 20
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60
โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ต่อ 1 ภาคเรียน
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่า
ระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75 - 79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65 - 69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 64	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55 - 59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0 - 49	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	กฎหมายลักษณะบุคคล	5	2	2	-	-	1
2	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	5	2	2	-	-	1
3	กฎหมายลักษณะหนี้	5	2	2	-	-	1
4	กฎหมายลักษณะซื้อขายแลกเปลี่ยน	5	2	2	-	-	1
5	กฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ	5	2	2	-	-	1
6	กฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ	5	2	2	-	-	1
7	กฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์สิน	5	2	2	-	-	1
8	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง และจำนำ	5	2	2	-	-	1
9	กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า และสัญญาประนีประนอมยอมความ	5	2	2	-	-	1
10	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	5	2	2	-	-	1
11	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	5	2	2	-	-	1
12	พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	5	2	2	-	-	1
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60	24	24	-	-	12
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	20					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-	1-3	กฎหมายลักษณะบุคคล	
2-3	-	4-9	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	
4	-	10-12	กฎหมายลักษณะหนี้	
5-6	-	13-18	กฎหมายลักษณะซื้อขายแลกเปลี่ยน	
7	-	19-21	กฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ	
8	-	22-24	กฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ	
9	-	25-27	กฎหมายลักษณะยืมและฝากทรัพย์สิน (และสอบเก็บคะแนนระหว่างภาค)	
10-11	-	28-33	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนอง และจำนำ	
12-13	-	34-39	กฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า และสัญญาประนีประนอมยอมความ	
14	-	40-42	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	
15	-	43-45	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	
16-17	-	46-51	พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.2483 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	
18	-	52-54	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

กิตติพงษ์ สีทธิเชิงค้ำ. กฎหมายธุรกิจ, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย, 2561