



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10200203 วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์ธีระ โลสันตา
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 10401002 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ธีระ โลสันทา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบัญชีเบื้องต้น 2

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10200203 การบัญชีเบื้องต้น 2
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 2(1-2-3)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธีระ โลสันตา
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวช. 1 สาขาวิชาการบัญชี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) วิชาการบัญชีเบื้องต้น 1
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 2405 สาขาวิชาการบัญชี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 6 พฤศจิกายน 2560

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10200203

ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2

จำนวนหน่วยกิต 2(1-2-3) จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์								รวม	เวลา (ชม.)	ความสำคัญ
		พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย			
		1	2	3	4	5	6					
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	2	1	1				1	1	6	3	3
2	รายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการบันทึกรายการขั้นต้น	2	2	2				4	1	11	6	2
3	การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ	3	4	3				5	1	16	9	1
4	การบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสด	1	3	2				4	1	11	6	2
5	การบันทึกรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และรายการกลับบัญชี	1	3	2				4	1	11	6	2
6	งบทดลองหลังปรับปรุง	1	2	1				1	1	6	3	3
7	สินค้าคงเหลือ	1	2	1				1	1	6	3	3
8	กระดาษทำการ 8 ช่อง	1	3	2				4	1	11	6	2
9	งบการเงิน	3	4	3				5	1	16	9	1
10	การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	1	2	1				1	1	6	3	3
	รวม	16	26	18				30	10	100	54	
	ความสำคัญ/สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)	4	2	3				1	5			

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10200203

ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2

จำนวนหน่วยกิต 2(1-2-3)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	1.1 ความหมายของสินค้า 1.2 ส่วนลด 1.3 เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า 1.4 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	2.1 รายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการบันทึก รายการขั้นต้น 2.2 วิธีปฏิบัติทั่วไปในการซื้อขายสินค้า 2.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2.4 การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้า 2.5 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ	3.1 ลักษณะของสมุดรายวันเฉพาะ 3.2 ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ 3.3 การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะและการ ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท 3.4 การทำรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้ 3.5 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินสด	4.1 สมุดรายวันรับเงิน 4.2 สมุดรายวันจ่ายเงิน 4.3 เงินสดย่อย 4.4 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 4.5 สมุดรายวันเงินสด 4.6 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการปรับปรุงการแก้ไขข้อผิดพลาด และรายการกลับบัญชี	5.1 วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง 5.2 ประเภทของรายการปรับปรุงและการบันทึก รายการ 5.3 การแก้ไขข้อผิดพลาด 5.4 การบันทึกรายการกลับบัญชี 5.5 ศัพท์บัญชี

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน งบทดลองหลังการปรับปรุง	6.1 ความหมายของงบทดลองหลังปรับปรุง 6.2 วิธีทำงบทดลองหลักปรับปรุง 6.3 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน สินค้าคงเหลือ	7.1 ความหมายของสินค้าคงเหลือ 7.2 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ 7.3 การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ 7.4 การบันทึกรายการสินค้าคงเหลือ 7.5 การแสดงรายการสินค้าคงเหลือในงบการเงิน 7.6 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน ภาระดษทำการ 8 ช่อง	8.1 ความหมายของภาระดษทำการ 8.2 รูปแบบของภาระดษทำการ 8.3 ประโยชน์ของภาระดษทำการ 8.4 วิธีทำภาระดษทำการ 8 ช่อง 8.5 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน	9.1 จุดมุ่งหมายของงบการเงิน 9.2 งบการเงินฉบับสมบูรณ์ 9.3 ข้อพิจารณาโดยทั่วไป 9.4 ข้อมูลที่ต้องนำเสนอในงบแสดงฐานะการเงิน 9.5 การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สิน 9.6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 9.7 ศัพท์บัญชี
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	10.1 การบันทึกรายการปิดบัญชี 10.2 งบทดลองหลังปิดบัญชี 10.3 วงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า 10.4 ศัพท์บัญชี

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3D / และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 10200203

ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2

จำนวนหน่วยกิต 2(1-2-3)

ชั้น ปวช. 1 สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของสินค้าได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
2. อธิบายหลักการซื้อขายสินค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
3. อธิบายหลักการส่งคืนและรับคืนสินค้าได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
4. อธิบายส่วนลดในราคาสินค้าและเงื่อนไขการชำระเงินได้	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	6	3
5. คำนวณส่วนลดในราคาสินค้าได้ถูกต้อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
6. คำนวณหาวันครบกำหนดในการชำระเงินและจำนวนเงินที่ต้องชำระได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
7. แยกวิเคราะห์เอกสารและเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าได้อย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
8. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
รวม	8	8	8	8	4	4	4	5	8	4		
ลำดับความสำคัญ	3	1	1	1	5	5	5	4	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ทาง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้าได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
2. อธิบายและบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป กรณีที่กิจการไม่จดทะเบียนเข้าสู่ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
3. อธิบายและบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป กรณีที่กิจการจดทะเบียนเข้าสู่ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
4. อธิบายผังบัญชีได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	2
5. อธิบายและผ่านรายการไปยังสมุดแยกประเภทได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	12	12	12	7	5	5	5	5	7	7		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	2	2		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	เชื่อมโยงกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการในสมุด รายวันเฉพาะ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมาย และบอกประเภท ของสมุดรายวันเฉพาะได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
2. อธิบายรายละเอียดเจ้าหน้าที่การค้าและ ลูกหนี้การค้าได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
3. อธิบายขั้นตอนการบันทึกรายการใน สมุดรายวันเฉพาะ	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
4. อธิบายและบันทึกรายการในสมุด รายวันซื้อได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	2
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตาม หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	10	3
รวม	10	10	10	6	4	4	4	4	6	6		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	2	2		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 4												
ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการเกี่ยวกับ เงินสดสมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงินและ สมุดรายวันจ่ายเงินได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
2. บอกความหมายของเงินสดย่อยและ บันทึกรายการในสมุดเงินสดย่อยได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
3. คำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และ บันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการ ขั้นต้นได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
4. บันทึกรายการจากสมุดบันทึกรายการ ขั้นต้นไปยังสมุดแยกประเภทลูกหนี้ราย ตัว เจ้าหนี้รายตัว และบัญชีแยก ประเภททั่วไปได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	2
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	10	3
รวม	10	10	10	6	4	4	4	4	6	6		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	2	2		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	เชื่อมโยงกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และรายการกลับบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายและบอกประเภทของ การปรับปรุงบัญชีได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
2. อธิบายการคำนวณและการบันทึก รายการปรับปรุงบัญชีได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
3. อธิบายและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
4. อธิบายและบันทึกรายการกลับบัญชีได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	2
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	10	3
รวม	10	10	10	6	4	4	4	4	6	6		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	2	2		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน งบทดลองหลังปรับปรุง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของงบทดลองหลัก ปรับปรุงได้	3	3	3	4	-	-	-	-	3	-	16	2
2. ทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1
3. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	4	2	2	2	2	2	3	26	1
รวม	9	9	9	12	5	5	5	6	7	5		
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	5	5	5	4	3	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน สินค้าคงเหลือ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของสินค้าคงเหลือได้	2	2	2	1	-	-	-	-	2	-	9	2
2. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
3. อธิบายและคำนวณการตีราคาสินค้าคงเหลือได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
รวม	11	11	11	10	9	9	9	9	11	9		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการ 8 ช่อง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ ได้	2	2	2	1	-	-	-	-	2	-	9	2
2. อธิบายรูปแบบกระดาษทำการ 8 ช่องได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
3. เข้าใจขั้นตอนและจัดกระดาษทำการ 8 ช่องได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
รวม	11	11	11	10	9	9	9	9	11	9		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายและจัดทำงบการเงินสำหรับ กิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อ ขายได้	2	2	2	1	-	-	-	-	2	-	9	2
2. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
3. อธิบายและจัดทำงบดุลได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
รวม	11	11	11	10	9	9	9	9	11	9		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	เชื่อมโยงกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกการปิดบัญชี และงบทดลองหลังปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
2. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
3. บันทึกการปิดบัญชีในสมุดแยกประเภทได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	1
4. จัดทำงบทดลองหลังการปิดบัญชีได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	2
5. อธิบายวงจรบัญชีได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	12	12	12	7	5	5	5	5	7	7		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	3	3	2	2		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ สะอาดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาษทำการชนิด 8 ช่องและรายงานทางการเงิน
4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท บททดลองกระดาษทำการ 8 ช่อง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี รายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า และสรุปวงจรบัญชี

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 14 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 50 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| ☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | ☐ ปฏิบัติงาน |
| ☒ แบบทดสอบ | ☐ ใบงาน |
| ☒ แบบสังเกต | ☒ แบบประเมินผลงาน |
| ☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกณินสัย ความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

☐ ปฏิบัติงาน

☒ แบบทดสอบ

☐ ใบงาน

☒ แบบสังเกต

☒ แบบประเมินผลงาน

☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า 1. ความหมายของสินค้า 2. ส่วนลด 3. เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า 4. ศัพท์บัญญัติ	1	1-3	1. อธิบายความหมายของสินค้าได้ 2. บอกความหมายของส่วนลดได้ 3. อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน
2	การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า 1. รายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการบันทึกรายการขั้นต้น 2. วิธีปฏิบัติทั่วไปในการซื้อขายสินค้า 3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 4. การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้า 5. ศัพท์บัญญัติ	2-3	4-9	1. อธิบายรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการบันทึกรายการขั้นต้น 2. อธิบายวิธีปฏิบัติในการซื้อขายสินค้า 3. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 4. สามารถบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าได้	
3	การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ 1. ลักษณะของสมุดรายวันเฉพาะ 2. ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ 3. การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท 4. การทำรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้ 5. ศัพท์บัญญัติ	4-6	10-18	1. บอกลักษณะของสมุดรายวันเฉพาะได้ 2. บอกประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะได้ 3. สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ 4. สามารถทำรายละเอียดลูกหนี้และเจ้าหนี้ได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4	การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับ เงินสด 1. สมุดรายวันรับเงิน 2. สมุดรายวันจ่ายเงิน 3. เงินสดย่อย 4. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 5. สมุดรายวันเงินสด 6. ศัพท์บัญชี	7-8	19-24	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงินได้ 2. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงินได้ 3. อธิบายความหมายของเงินสดย่อยได้ 4. บันทึกรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้ 5. สามารถจัดทำสมุดรายวันเงินสดได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
5	การบันทึกรายการปรับปรุง การ แก้ไขข้อผิดพลาด และรายการ กลับบัญชี 1. วัตถุประสงค์ของการปรับปรุง 2. ประเภทของรายการปรับปรุง และการบันทึกรายการ 3. การแก้ไขข้อผิดพลาด 4. การบันทึกรายการกลับบัญชี 5. ศัพท์บัญชี	9-10	25-30	1. อธิบายวัตถุประสงค์ของรายการปรับปรุงได้ 2. บอกประเภทของรายการปรับปรุงและการ บันทึกรายการได้ 3. อธิบายความหมายของการแก้ไขข้อผิดพลาดได้ 4. สามารถบันทึกรายการกลับบัญชีได้	
6	งบทดลองหลังการปรับปรุง 1. ความหมายของงบทดลองหลัง ปรับปรุง 2. วิธีทำงบทดลองหลักปรับปรุง 3. ศัพท์บัญชี	11	31-33	1. อธิบายความหมายงบทดลองหลังปรับปรุงได้ 2. บอกวิธีการจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้	
7	สินค้าคงเหลือ 1. ความหมายของสินค้าคงเหลือ 2. การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ 3. การคำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ 4. การบันทึกรายการสินค้า คงเหลือ 5. การแสดงรายการสินค้า คงเหลือในงบการเงิน 6. ศัพท์บัญชี	12	34-36	1. อธิบายความหมายของสินค้าคงเหลือได้ 2. บอกความหมายการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้ 3. สามารถคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้ 4. สามารถบันทึกรายการสินค้าคงเหลือได้ 5. สามารถแสดงรายการสินค้าในงบการเงินได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
8	กระดาศทำการ 8 ช่อง 1. ความหมายของกระดาศทำการ 2. รูปแบบของกระดาศทำการ 3. ประโยชน์ของกระดาศทำการ 4. วิธีทำการกระดาศทำการ 8 ช่อง 5. ศัพท์บัญญัติ	13-14	37-42	1. อธิบายความหมายของกระดาศทำการได้ 2. บอกรูปแบบของกระดาศทำการได้ 3. อธิบายประโยชน์ของกระดาศทำการได้ 4. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุด รายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้ 5. บอกวิธีการทำการกระดาศทำการ 8 ช่องได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต์
9	งบการเงิน 1. จุดมุ่งหมายของงบการเงิน 2. งบการเงินฉบับสมบูรณ์ 3. ข้อพิจารณาโดยทั่วไป 4. ข้อมูลที่ต้องนำเสนอในงบ แสดงฐานะการเงิน 5. การจัดประเภทสินทรัพย์และ หนี้สิน 6. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 7. ศัพท์บัญญัติ	15-16	43-48	1. บอกจุดมุ่งหมายของงบการเงินได้ 2. สามารถจัดทำงบการเงินฉบับสมบูรณ์ได้ 3. สามารถอธิบายข้อพิจารณาโดยทั่วไปได้ 4. จัดทำข้อมูลที่ต้องนำเสนอในงบแสดงฐานะ การเงินได้ 5. สามารถจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินได้ 6. จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้	
10	การบันทึกรายการปิดบัญชีและ งบทดลองหลังปิดบัญชี 1. การบันทึกรายการปิดบัญชี 2. งบทดลองหลังปิดบัญชี 3. วงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อ ขายสินค้า 4. ศัพท์บัญญัติ	17	49-51	1. สามารถบันทึกรายการปิดบัญชีได้ 2. สามารถจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้ 3. สามารถอธิบายวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อ ขายสินค้าได้	
	สอบปลายภาค	18			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - การบัญชีเบื้องต้น 2 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน
2. การประเมินการสอน - ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน - แฟ้มงานของผู้เรียน - คะแนนสอบของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การทบทวนปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA