



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบริหารงานคุณภาพ ในองค์การ รหัสวิชา 20800201 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวส.1
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
8.สถานที่เรียน ห้อง 2401 สาขาวิชาการบัญชี
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 6 มิถุนายน 2559

รวม	40	40	40	32	24	24	32	32			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร จำนวน 3 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 68 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดองค์กร	1. อธิบายความหมายขององค์กรได้ 2. อธิบายลักษณะขององค์กรได้ 3. บอกโครงสร้างขององค์กรได้ 4. อธิบายประเภทขององค์กรได้ 5. อธิบายเป้าหมายขององค์กรได้ 6. อธิบายการจัดองค์กรได้ 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์กรได้ 8. อธิบายหลักการจัดองค์กรได้ 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์กรได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้ 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้ 5. อธิบายการสร้างองค์กรแห่งคุณภาพได้ 6. บอกความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์กร	1. บอกความหมายวัฒนธรรมองค์กรได้ 2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์กรได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กรได้ 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กรได้ 5. บอกระดับวัฒนธรรมขององค์กรได้

	6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรได้
--	---------------------------------------

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายพฤติกรรมในองค์กรได้ 2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ 3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้ 4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้ 5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานได้ 6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ 7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้ 8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความเสี่ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและประเภทของความเสี่ยงได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงได้ 3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้ 5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้ 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้ 7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้ 8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้งในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้ 2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้ 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งได้ 5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้

	6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้ 7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้
--	--

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศใน การทำงาน	1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กรได้ 2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์กรได้ 3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้ สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรได้ 4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพได้ 5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้ 6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความพึงพอใจในการ ทำงานได้ 7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับความก้าวหน้า ของบุคลากรได้
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง 2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง 3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน ได้อย่างถูกต้อง 4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผล ทุกคนมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถและทักษะ การทำงานได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิด 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสังคมได้
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้ 2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้ 3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้ 4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้

--	--

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนได้ 2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้ 3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้
<p>หน่วยการสอนที่ 12</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การได้
<p>หน่วยการสอนที่ 13</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้ 2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 20200905

วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

ชั้น ปวส.1

สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดองค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายขององค์กรได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายลักษณะขององค์กรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกโครงสร้างขององค์กรได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายประเภทขององค์กรได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายเป้าหมายขององค์กรได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
6. อธิบายการจัดองค์กรได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
7. บอกความสำคัญของการจัดองค์กรได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
8. อธิบายหลักการจัดองค์กรได้												
9. บอกขั้นตอนการจัดองค์กรได้												
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่าง			2 เจ็อนไข									
				ควมรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สมภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผล กับประสิทธิภาพได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์การได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพ ขององค์การได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. บอกความสำเร็จขององค์การใน ยุคโลกาภิวัตน์ได้													
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกความหมายวัฒนธรรมองค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บอกระดับวัฒนธรรมขององค์การได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้													
รวม	15	15	15	18	20	20	20	20	20	15			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้													
8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้													
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements												
รวม	9	9	9	12	13	12	12	12	12	9		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้ง ในองค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้												
รวม	24	24	24	30	32	36	36	36	36	24		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน หุ่นส่วนถึงแก่กรรม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายวิธีปฏิบัติเมื่อหุ่นส่วนถึงแก่กรรมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. คำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนให้หุ่นส่วน ที่ถึงแก่กรรมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บันทึกรายการเมื่อหุ่นส่วนถึงแก่กรรมได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. บอกศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้ อย่างถูกต้อง	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้ อย่างถูกต้อง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. จำลองสถานการณ์กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการ บำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมได้ อย่างถูกต้อง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนา ตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ความสามารถและทักษะการทำงานได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ร่างกาย อารมณ์และสติปัญญาได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความคิด	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน สังคมได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนา ทีมงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญ ของทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและ กระบวนการวางแผนพัฒนางาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของ การวางแผนได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางาน ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและ กระบวนการบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน คุณภาพได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานคุณภาพได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน คุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่ เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและ ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5			

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
2. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน

2. มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 14 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 50 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ - มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม <p>1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม - ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน - มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี - สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย <p>1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสาย

กลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง
- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน
- 1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ
- 1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย
- 1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก
- 1.2.5 สรุปเนื้อหา
- 1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง
ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

2.1.2 สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ
การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

2.1 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.2 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	องค์การและการจัดการ องค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ลักษณะขององค์การ - โครงสร้างขององค์การ - ประเภทขององค์การ - เป้าหมายขององค์การ - การจัดการองค์การ - ความสำคัญของการจัด องค์การ - หลักการจัดการองค์การ - ขั้นตอนการจัดการองค์การ 	2	2	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) ออศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
2	การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์การ - ข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ - ปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์การ - วิธีใช้ตัวเกณฑ์วัด ประสิทธิภาพขององค์การ 	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) ออศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ	อ.มงคลรัตน์

	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างองค์การแห่งคุณภาพ - ความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ 			<p>ยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
3	วัฒนธรรมองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายวัฒนธรรมองค์การ - แนวคิดวัฒนธรรมองค์การ - องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ - คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การ - ระดับวัฒนธรรมขององค์การ - การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ 	6	6	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สุดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์
4	พฤติกรรมการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมในองค์การ - ความพึงพอใจในการทำงาน - ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน - ความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงาน - องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน - วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน - การสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงาน 	4	4	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สุดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p>	อ.มงคลรัตน์

	- งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน				
--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
5-6	การจัดการความเสี่ยง - ความหมาย และประเภท ของความเสี่ยง - การจัดการความเสี่ยง - แนวคิดการจัดการความ เสี่ยง - การจัดการความเสี่ยงของ องค์การเชิงบูรณาการตาม แนวทาง COSO - การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานของออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ - การจัดการความเสี่ยงเชิง บูรณาการตามกรอบ โครงสร้างของ Treasury Board of Canada - การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 - การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASSEL II)	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
7	การจัดการความขัดแย้งใน องค์การ <ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีความขัดแย้ง - ความหมายของความ ขัดแย้ง - ประเภทของความขัดแย้ง - ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการ เกิดความขัดแย้ง - แนวทางการจัดการความ ขัดแย้ง - กระบวนการจัดการความ ขัดแย้งในองค์การ - วิธีจัดการความขัดแย้ง 	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
8-9	กลยุทธ์การเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานใน องค์การด้วยการสร้าง บรรยากาศในการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของกลยุทธ์ใน องค์การ - การจัดชุดของทรัพยากรที่ จะใช้งานในองค์การ - กลยุทธ์ในฐานะเป็น เครื่องมือสำหรับใช้จัดให้ สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับ 	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง	อ.มงคลรัตน์

	ทรัพยากร - กลยุทธ์การบริหารที่ทรง ประสิทธิภาพ			(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
--	---	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
8-9 (ต่อ)	- บรรยากาศในองค์กรและ ความพึงพอใจในการทำงาน - การสร้างบรรยากาศใน องค์กรกับความก้าวหน้า ของบุคลากร				
10-11	กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน - กิจกรรม 7 ส. - กิจกรรม QCC - กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน - กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
12-13	กิจกรรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน - การพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการ ทำงาน	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ	อ.มงคลรัตน์

	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา - การพัฒนาด้านความคิด 			บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการ	
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทักษะทางสังคม 			ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
14	กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีม - องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม - ความขัดแย้งของทีมงาน - เทคนิคการพัฒนาทีมงาน 	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
15	ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของกระบวนการวางแผนพัฒนา - กระบวนการวางแผนพัฒนา - การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา 	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้	อ.มงคลรัตน์

				นำเสนอใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
16	หลักการและกระบวนการ บริหารงานคุณภาพ - หลักการบริหารงาน คุณภาพ - กระบวนการบริหารงาน คุณภาพ - การบริหารงานคุณภาพทั่ว ทั้งองค์กร	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ นำเสนอใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
17	การดำเนินงานสู่เป้าหมาย การบริหารงานคุณภาพ - การบริหารทรัพยากร - การผลิตหรือการให้บริการ - การวัดและตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ นำเสนอใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง	อ.มงคลรัตน์

				(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
--	--	--	--	--	--

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	35%
	สอบปลายภาค	18	35%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานคุณภาพในองค์กร ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
--

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักเรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและ

พัฒนาต่อไป

- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง
ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA