

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. รหัสและชื่อวิชา | ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑
(Career Knowledge) |
| ๒. สภาพรายวิชา | ทักษะวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) |
| ๓. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑ |
| ๔. รายวิชาพื้นฐาน | |
| ๕. เวลาศึกษา | ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๒ ชั่วโมง
และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา ๖๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด
๑๖ สัปดาห์ (ไม่รวมสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน) |
| ๖. จำนวนหน่วยกิต | ๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต |
| ๗. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงาน อาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียงและความปลอดภัยในการทำงาน ๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนเองและงานอาชีพ ๓. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ |
| ๘. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการทำงาน |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

หน่วยเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
๑. ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ ๑.๑ ความหมายของงานอาชีพ ๑.๒ ความสำคัญของงานอาชีพ ๑.๓ ประเภทของอาชีพ ๑.๔ อาชีพในประเทศไทย ๑.๕ อาชีพเสรีในอาเซียน ๑.๖ แนวโน้มอาชีพในอนาคต	๔	-
๒. การวิเคราะห์ตนเอง	บทที่ ๒ การวิเคราะห์ตนเอง ๒.๑ ความหมายของการวิเคราะห์ตนเอง ๒.๒ ความสำคัญของการวิเคราะห์ตนเอง ๒.๓ หลักการวิเคราะห์ตนเอง ๒.๔ องค์ประกอบในการเลือกประกอบอาชีพ ๒.๕ กระบวนการเลือกประกอบอาชีพ ๒.๖ บุคลิกภาพเลือกประกอบอาชีพ	๔	-
๓. การปฏิบัติตนในงานอาชีพ	บทที่ ๓ การปฏิบัติตนในงานอาชีพ ๓.๑ ความหมายและความสำคัญของการปฏิบัติตนในงานอาชีพ ๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน ๓.๓ สิทธิของผู้ประกอบอาชีพ ๓.๔ พฤติกรรมการทำงาน ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๓.๖ ทักษะคิดและจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน	๔	-
๔. คุณธรรมและจริยธรรม	บทที่ ๔ คุณธรรมและจริยธรรม ๔.๑ ความหมายของคุณธรรมจริยธรรม ๔.๒ ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม ๔.๓ คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ๔.๔ ความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ๔.๕ จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ๔.๖ การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	๔	-
๕. มาตรฐานอาชีพ	บทที่ ๕ มาตรฐานอาชีพ ๕.๑ ความหมายของมาตรฐานอาชีพ ๕.๒ ความสำคัญของมาตรฐานอาชีพ ๕.๓ วัตถุประสงค์ของมาตรฐานอาชีพ ๕.๔ ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพ ๕.๕ การดำเนินงานด้านมาตรฐานอาชีพ	๔	-

	๕.๖ โครงสร้างการจัดประเภทอาชีพ		
๖. องค์กรและ การบริหารงาน ในองค์กร	บทที่ ๖ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร ๖.๑ ความหมายและความสำคัญขององค์กร ๖.๒ ประเภทขององค์กร ๖.๓ จุดมุ่งหมายขององค์กร ๖.๔ โครงสร้างขององค์กร ๖.๕ ความหมายของการบริหารองค์กร ๖.๖ หลักการบริหารองค์กร	๔	-
๗. หลักการ บริหารคุณภาพ	บทที่ ๗ หลักการบริหารคุณภาพ ๗.๑ ความหมายของคุณภาพ ๗.๒ ความสำคัญของคุณภาพ ๗.๓ แนวคิดในการบริหารคุณภาพ ๗.๔ มาตรฐานคุณภาพสากล ๗.๕ หลักการบริหารคุณภาพ (QMP) ๗.๖ เทคนิคการบริหารงานเพื่อคุณภาพ	๔	-
๘. สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ พอเพียง และ ความปลอดภัย ในการทำงาน	บทที่ ๘ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการทำงาน ๘.๑ ความหมายของสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ๘.๒ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๘.๓ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ๘.๔ หลักความปลอดภัยในการทำงาน ๘.๕ อุบัติเหตุและการป้องกัน	๔	-

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
๑	๑. ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ ๑.๑ อธิบายความหมายของอาชีพได้ ๑.๒ อธิบายความสำคัญของอาชีพได้ ๑.๓ จำแนกประเภทอาชีพได้ ๑.๔ อธิบายลักษณะของอาชีพประเภทต่างๆ ในประเทศไทยได้ ๑.๕ อธิบายอาชีพและแนวทางในการประกอบอาชีพ ๘ สาขาที่ปฏิบัติงานได้อย่างเสรีในอาเซียนได้ ๑.๖ มีความเข้าใจแนวโน้มของอาชีพในอนาคตและนำไปประยุกต์ใช้ในการเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพได้	๔	-
๒	๒. การวิเคราะห์ตนเองเพื่อเลือกประกอบอาชีพ ๒.๑ อธิบายความหมายของการประกอบอาชีพ ๒.๒ อธิบายความสำคัญของการวิเคราะห์ตนเองได้ ๒.๓ อธิบายหลักการวิเคราะห์ตนเองได้ ๒.๔ บอกองค์ประกอบในการประกอบอาชีพได้ ๒.๕ บอกกระบวนการเลือกประกอบอาชีพได้ ๒.๖ วิเคราะห์บุคลิกภาพตนเองและสามารถเลือกประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับบุคลิกภาพของตนเองได้	๔	-
๓	๓. การปฏิบัติตนในงานอาชีพ ๓.๑ อธิบายความหมายและความสำคัญของการปฏิบัติตนในงานอาชีพได้ ๓.๒ บอกหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานได้ ๓.๓ บอกสิทธิของผู้ประกอบอาชีพได้ ๓.๔ อธิบายพฤติกรรมการทำงานได้ ๓.๕ บอกลักษณะของมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานได้ ๓.๖ อธิบายทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการทำงานได้	๔	-
๔	๔. คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ๔.๑ อธิบายความหมายของคุณธรรมจริยธรรมได้ ๔.๒ อธิบายความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมได้ ๔.๓ อธิบายหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพและนำไปปฏิบัติได้ ๔.๔ อธิบายความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบ	๔	-

	<p>อาชีพได้</p> <p>๔.๕ อธิบายจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p>๔.๖ อธิบายหลักในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพได้</p>		
๕	<p>๕. มาตรฐานอาชีพ</p> <p>๕.๑ อธิบายความหมายและความสำคัญของมาตรฐานอาชีพได้</p> <p>๕.๒ อธิบายวัตถุประสงค์ของมาตรฐานอาชีพได้</p> <p>๕.๓ อธิบายประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพได้</p> <p>๕.๔ จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานด้านมาตรฐานอาชีพได้ถูกต้อง</p> <p>๕.๕ อธิบายโครงสร้างการจัดประเภทอาชีพและจำแนกอาชีพตามหมวดอาชีพได้</p> <p>๕.๖ อธิบายหลักการใช้เลขรหัสของมาตรฐานอาชีพได้</p>	๔	-
๖	<p>๖. องค์กรและการบริหารงานในองค์กร</p> <p>๖.๑ อธิบายความหมายขององค์กรได้</p> <p>๖.๒ จำแนกประเภทต่างๆ ขององค์กรได้</p> <p>๖.๓ อธิบายจุดมุ่งหมายขององค์กรแต่ละประเภทได้</p> <p>๖.๔ อธิบายโครงสร้างขององค์กรได้</p> <p>๖.๕ อธิบายความหมายของการบริหารองค์กรได้</p> <p>๖.๖ อธิบายหลักการบริหารองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ</p>	๔	-
๗	<p>๗. หลักการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>๗.๑ อธิบายความหมายความสำคัญของคุณภาพได้</p> <p>๗.๒ อธิบายแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพได้</p> <p>๗.๓ อธิบายความหมายของระบบบริหารงานคุณภาพ (QMP) ได้</p> <p>๗.๔ รู้และเข้าใจในหลักการบริหารคุณภาพ ๘ ประการและนำมาปฏิบัติในงานอาชีพได้</p> <p>๗.๕ อธิบายระบบมาตรฐานคุณภาพสากลได้</p>	๔	-
๘	<p>๘. สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๘.๑ อธิบายความหมายของสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้</p> <p>๘.๒ อธิบายความหมายของความปลอดภัยในการทำงานได้</p> <p>๘.๓ อธิบายความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานได้</p> <p>๘.๔ อธิบายหลักการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยได้</p> <p>๘.๕ รู้และเข้าใจในหลักความปลอดภัยในการทำงานและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๘.๖ อธิบายสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๘.๗ อธิบายความหมายของสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง</p>	๔	-

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น ๘ หน่วย แยกได้ ๘ บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

๑. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ๓ ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา ๑๐๐ คะแนนดังนี้
 - ๑.๑ ผลงานที่มอบหมาย ๒๐ คะแนน หรือร้อยละ ๒๐
 - ๑.๒ พิจารณาจากจิตพิสัย (ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม) ๒๐ คะแนน หรือร้อยละ ๒๐
 - ๑.๓ การทดสอบ (สอบกลางภาคปลายภาค) ๖๐ คะแนน หรือร้อยละ ๖๐ โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
๒. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

 - ๒.๑ คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
 - ๒.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๒.๓ ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
๓. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - ๓.๑ พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ ๒ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - ๓.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๖	๒	๒	๒	-	-
๒	การวิเคราะห์ตนเอง	๗	๒	๓	๒	-	-
๓	การปฏิบัติตนในงานอาชีพ	๙	๒	๓	๒	๑	๑
๔	คุณธรรมและจริยธรรม	๗	๒	๒	๒	๑	-
๕	มาตรฐานอาชีพ	๙	๒	๓	๒	๑	๑
๖	องค์กรและการบริหารงานในองค์กร	๖	๒	๒	๑	-	๑
๗	หลักการบริหารงานคุณภาพ	๗	๒	๒	๒	-	๑
๘	สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการทำงาน	๙	๓	๓	๒	๑	-
ก	คะแนนภาควิชาการ (สอบกลางภาคและปลายภาค)	๖๐	๑๗	๒๐	๑๕	๔	๓
ข	คะแนนภาคผลงาน (งานที่ปฏิบัติระหว่างเรียน)	๒๐					
ค	คะแนนจิตพิสัย	๒๐					
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
๑	-	๑ - ๒	ความหมายของงานอาชีพ ความสำคัญของงานอาชีพ ประเภทของอาชีพ	
๒	-	๓ - ๔	อาชีพในประเทศไทย อาชีพเสรีในอาเซียน แนวโน้มอาชีพในอนาคต	
๓	-	๕ - ๖	ความหมายของการวิเคราะห์ตนเอง ความสำคัญของการวิเคราะห์ตนเอง หลักการวิเคราะห์ตนเอง	
๔	-	๗ - ๘	องค์ประกอบในการเลือกประกอบอาชีพ กระบวนการเลือกประกอบอาชีพ บุคลิกภาพเลือกประกอบอาชีพ	
๕	-	๙ - ๑๐	ความหมายและความสำคัญของการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงาน สิทธิของผู้ประกอบอาชีพ	
๖	-	๑๑ - ๑๒	พฤติกรรมการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน	
๗	-	๑๓ - ๑๔	ความหมายของคุณธรรมจริยธรรม ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	
๘	-	๑๕ - ๑๖	ความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	
๙	-		สอบกลางภาค	
๑๐	-	๑๗ - ๑๘	ความหมายของมาตรฐานอาชีพ ความสำคัญของมาตรฐานอาชีพ วัตถุประสงค์ของมาตรฐานอาชีพ	
๑๑	-	๑๙ - ๒๐	ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพ การดำเนินงานด้านมาตรฐานอาชีพ โครงสร้างการจัดประเภทอาชีพ	
๑๒	-	๒๑ - ๒๒	ความหมายและความสำคัญขององค์กร ประเภทขององค์กร จุดมุ่งหมายขององค์กร	
๑๓	-	๒๓ - ๒๔	โครงสร้างขององค์กร ความหมายของการบริหารองค์กร	

			หลักการบริหารองค์กร	
๑๔	-	๒๕ - ๒๖	ความหมายของคุณภาพ ความสำคัญของคุณภาพ แนวคิดในการบริหารคุณภาพ	
๑๕	-	๒๗ - ๒๘	มาตรฐานคุณภาพสากล หลักการบริหารคุณภาพ (QMP) เทคนิคการบริหารงานเพื่อคุณภาพ	
๑๖	-	๒๙ - ๓๐	ความหมายของสิ่งแวดลอมในการทำงาน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดสภาพแวดลอมในการทำงานให้ปลอดภัย	
๑๗	-	๓๑ - ๓๒	หลักความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน	
๑๘			สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต

ฝ่ายวิชาการ พวก. **ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ**. กรุงเทพฯ : บริษัท พัฒนาการวิชาการ

(๒๕๓๕) จำกัด, ปีที่พิมพ์พ.ศ. ๒๕๕๗.