

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

หน่วยเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน	บทที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน ๑.๑ การบริหารงานในโรงแรม ๑.๒ ฝ่ายห้องพัก ๑.๓ ตำแหน่งหน้าที่ของแผนกแม่บ้านในโรงแรม	๔	-
๒. การทำความสะอาดห้องพักแขก	บทที่ ๒ การทำความสะอาดห้องพักแขก ๒.๑ ชนิดของห้องพัก ๒.๒ หลักการทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ ๒.๓ การเตรียมรถเข็นของพนักงานทำความสะอาด ๒.๔ การเข้าห้องพักแขก - การทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ - ขั้นตอนการทำเตียง - การเปิดเตียง	๔	-
๓. การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ	บทที่ ๓ การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ๓.๑ ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในบริเวณพื้นที่สาธารณะในโรงแรม ๓.๒ หลักการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ๓.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ ๓.๔ ประเภทของพื้นผิวและการดูแลรักษา	-	๑๒
๔. การบริหารงานซักรีด	บทที่ ๔ การบริหารงานซักรีด ๔.๑ หน้าที่ของแผนกซักรีด ๔.๒ ระบบการทำงานของแผนกซักรีด	-	๘

	<p>๔.๓ องค์ประกอบสำคัญในการซักผ้า</p> <p>๔.๔ เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในแผนกซักรีด</p> <p>๔.๕ เส้นใย และผ้า</p>		
๕. การจัดการห้องผ้า	<p>บทที่ ๕ การจัดการห้องผ้า</p> <p>๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของห้องผ้า</p> <p>๕.๒ การทำงานของห้องผ้า</p>	-	๘
๖. การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	<p>บทที่ ๖ การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน</p> <p>๖.๑ ประเภทของพัสดุอุปกรณ์</p>	-	๘
๗. เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน	<p>บทที่ ๗ เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน</p> <p>๗.๑ เอกสารและแบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้าน</p>	-	๘
๘. การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม	<p>บทที่ ๘ การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม</p> <p>๘.๑ แผนกแม่บ้านทำงานร่วมกับแผนกต่างๆ</p>	-	๑๒

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
๑	๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน ๑.๑ บอกหน้าที่ ตำแหน่งของแผนกแม่บ้านได้ ๑.๒ อธิบายคุณลักษณะของงานในแผนกแม่บ้าน ๑.๓ จำแนกขั้นตอนในการทำงานแม่บ้านได้ ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มีวินัย รอบคอบ ๑.๕ แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน	๖	-
๒	๒. การทำความสะอาดห้องพักแขก ๒.๑ การเตรียมรถเข็นของพนักงานทำความสะอาดห้องพักได้ ๒.๒ อธิบายขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักได้ ๒.๓ บอกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดในห้องพักแขกได้ ๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความสนใจใฝ่รู้ ๒.๕ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม	๖	-
๓	๓. การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ๓.๑ จำแนกประเภทพื้นผิวและการดูแลรักษา ๓.๒ อธิบายหลักในการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ๓.๓ บอกความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในพื้นที่สาธารณะได้ ๓.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความสนใจใฝ่รู้ ๓.๕ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม	๔	-
๔	๔. การบริหารงานซักรีด ๔.๑ จำแนกประเภทผ้า ๔.๒ อธิบายองค์ประกอบเทคนิค และขั้นตอนการซักผ้า ๔.๓ บอกภาระหน้าที่ของแผนกซักรีด ๔.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้ ๔.๕ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม	๖	-

๕	๕. การจัดการห้องผ้า ๕.๑ จำแนกการทำงานของห้องผ้า ๕.๒ อธิบายเทคนิค ขั้นตอนในการทำงานของห้องผ้า ๕.๓ บอกลักษณะการทำงานของห้องผ้า ๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้ ๕.๕ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม	๖	-
๖	๖. การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน ๖.๑ จำแนกประเภทของพัสดุอุปกรณ์ ๖.๒ อธิบายเกี่ยวกับพัสดุที่ใช้ในงานแม่บ้าน ๖.๓ บอกวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด ของใช้สำหรับแขกได้ ๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน ๖.๕ แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน	๔	-
๗	๗. เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน ๗.๑ จำแนกรายงานต่างๆของแผนกแม่บ้าน ๗.๒ อธิบายรายละเอียดของรายงานต่างๆของแผนกแม่บ้าน ๗.๓ บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำเอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน ๗.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน ๗.๕ แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน		
๘	๘. การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม ๘.๑ จำแนกแผนกที่ทำงานร่วมกับแผนกแม่บ้าน ๘.๒ อธิบายหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับแผนกอื่น ๘.๓ บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานร่วมกัน ๘.๔ ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน ๘.๕ แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน		

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น ๘ หน่วย แยกได้ ๘ บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

๑. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ๓ ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา ๑๐๐ คะแนนดังนี้
 - ๑.๑ ผลงานที่มอบหมาย ๓๐ คะแนน หรือร้อยละ ๓๐
 - ๑.๒ พิจารณาจากจิตพิสัย (ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม) ๒๐ คะแนน หรือร้อยละ ๒๐
 - ๑.๓ การทดสอบ (สอบกลางภาคปลายภาค) ๕๐ คะแนน หรือร้อยละ ๕๐ โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

๒. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

 - ๒.๑ คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
 - ๒.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
 - ๒.๓ ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

๓. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - ๓.๑ พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ ๒ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - ๓.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
๑	หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน	๖	๓	๓	๒	๑	๑
๒	การทำความสะอาดห้องพักแขก	๖	๓	๓	๓	-	๑
๓	การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ	๖	๓	๓	๒	๑	๑
๔	การบริหารงานซักรีด	๖	๔	๔	๓	๑	-
๕	การจัดการห้องผ้า	๕	๔	๓	๓	๒	-
๖	การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	๕	๒	๒	๑	๑	-
๗	เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน	๕	๓	๓	๓	๑	-
๘	การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม	๕	๔	๓	๓	๑	-
ก	คะแนนภาควิชาการ (สอบกลางภาคและปลายภาค)	๕๐	๒๖	๒๔	๒๐	๕	๓
ข	คะแนนภาคผลงาน (งานที่ปฏิบัติระหว่างเรียน)	๓๐					
ค	คะแนนจิตพิสัย	๒๐					
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
๑	-	๑ - ๒	หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน การบริหารงานในโรงแรม	
๒	-	๓ - ๔	ฝ่ายห้องพัก ตำแหน่งหน้าที่ของแผนกแม่บ้านในโรงแรม	
๓	-	๕ - ๖	ชนิดของห้องพัก หลักการทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ	
๔	-	๗ - ๘	การเตรียมรถเข็นของพนักงานทำความสะอาด การเข้าห้องพักแขก - การทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ - ขั้นตอนการทำเตียง - การเปิดเตียง	
๕	-	๙ - ๑๐	ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในบริเวณพื้นที่สาธารณะใน โรงแรม หลักการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ	
๖	-	๑๑ - ๑๒	การทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ ประเภทของพื้นผิวและการดูแลรักษา	
๗	-	๑๓ - ๑๔	หน้าที่ของแผนกซักกรีด ระบบการทำงานของแผนกซักกรีด องค์ประกอบสำคัญในการซักผ้า	
๘	-	๑๕ - ๑๖	เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในแผนกซักกรีด เส้นใย และผ้า	
๙	-		สอบกลางภาค	
๑๐	-	๑๗ - ๑๘	หน้าที่ความรับผิดชอบของห้องผ้า	
๑๑	-	๑๙ - ๒๐	การทำงานของห้องผ้า	
๑๒	-	๒๑ - ๒๒	การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	
๑๓	-	๒๓ - ๒๔	เอกสารและแบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนก แม่บ้าน	
๑๔	-	๒๕ - ๒๖	เอกสารและแบบฟอร์มรายงานแจ้งของหาย	
๑๕	-	๒๗ - ๒๘	การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม	
๑๖	-	๒๙ - ๓๐	การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกซักกรีด	
๑๗	-	๓๑ - ๓๒	การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกห้องพัก	

๑๘			สอบปลายภาค	
----	--	--	------------	--

บรรณานุกรม

ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต

ขจิต กอบเดช. งานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่น ๆ. พิมพ์ครั้งที่ 3. บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด, 2535

ฉวีวรรณ ไชยกุลสมาร. งานแม่บ้านโรงแรม, สำนักพิมพ์ ส.วงศ์เสงี่ยม.