

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 20200202 หลักการจัดการ |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพพื้นฐาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
(ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค) |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลง
พัฒนาองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ 2. มีทักษะในการจัดการมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่าง ๆ 3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่
การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ
จริยธรรมในการจัดการ กรณีศึกษาการจัดการ กาประยุกต์หลักการจัดการ |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 1.1 ความหมายของการจัดการ 1.2 ความสำคัญของการจัดการ 1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 1.4 คุณสมบัติของผู้จัดการ 1.5 ทักษะที่สำคัญในการจัดการ 1.6 ระดับชั้นของการจัดการ	8	0
2	บทเรียนที่ 2 องค์กรและการจัดการ 2.1 ความหมายขององค์กร 2.2 การจัดตั้งองค์กร 2.3 องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 2.4 ที่มาขององค์กรของรัฐ 2.5 ลักษณะขององค์กรที่ดี 2.6 ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ 2.7 บทบาทขององค์กรธุรกิจ 2.8 การจัดจำหน่ายงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ 2.9 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ 2.10 การจัดการสำนักงาน 2.11 องค์กรสมัยใหม่	8	0
3	บทเรียนที่ 3 ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ 3.1 แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ 3.2 กลุ่มแนวคิดคลาสสิก 3.3 กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 3.4 กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่	4	0
4	บทเรียนที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 4.1 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 4.2 ธุรกิจเจ้าของคนเดียว 4.3 ห้างหุ้นส่วน 4.4 บริษัท 4.5 กิจการร่วมค้า	4	0

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	4.6 กองทุนธุรกิจ 4.7 โฮลดิ้งคอมพานี 4.8 สหกรณ์ 4.9 รัฐวิสาหกิจ		
5	บทเรียนที่ 5 กระบวนการในการจัดการ 5.1 กระบวนการจัดการ 5.2 กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 5.3 กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิค และลินดอลล์ เออร์วิก 5.4 กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5.5 กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล	4	0
6	บทเรียนที่ 6 การวางแผน 6.1 ความหมายของการวางแผน 6.2 ความสำคัญของการวางแผน 6.3 องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 6.4 กระบวนการวางแผน 6.5 ประเภทของการวางแผน 6.6 ลักษณะของแผนที่ดี 6.7 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 6.8 การเขียนแผนธุรกิจ	8	0
7	บทเรียนที่ 7 การจัดการทรัพยากรบุคคล 7.1 ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.2 ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.3 บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.4 หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.5 การจัดจำหน่ยงานบริหารงานบุคคล 7.6 กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล	4	0
8	บทเรียนที่ 8 การอำนวยการ 8.1 ความหมายของการอำนวยการ 8.2 องค์ประกอบของการอำนวยการ 8.3 การตัดสินใจ 8.4 การสั่งการ 8.5 การจูงใจ	8	

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	8.6 การสร้างขวัญและกำลังใจ 8.7 การประสานงาน 8.8 การสื่อสาร		
9	บทเรียนที่ 9 การควบคุม 9.1 ความหมายของการควบคุม 9.2 วัตถุประสงค์ของการควบคุม 9.3 ประเภทของการควบคุม 9.4 หลักในการควบคุม 9.5 ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 9.6 กระบวนการในการควบคุม 9.7 เทคนิคและวิธีการควบคุม	4	0
10	บทเรียนที่ 10 แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม 10.1 ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 10.2 สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 10.3 ค่าจ้าง 10.4 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 10.5 สวัสดิการของลูกจ้าง 10.6 ค่าชดเชย 10.7 การใช้แรงงานผู้หญิง 10.8 การใช้แรงงานเด็ก 10.9 บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 10.10 กองทุนประกันสังคม	4	0
11	บทเรียนที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 11.1 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 11.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 11.3 ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 11.4 คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 11.5 การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 11.6 อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 11.7 การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร 11.8 แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ	4	0

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
12	บทเรียนที่ 12 การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ 12.1 การประยุกต์หลักการจัดการ 12.2 ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ 12.3 แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 12.4 แนวทางการพัฒนาองค์กร 12.5 แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 12.6 แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ 12.7 แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 12.8 แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ 12.9 แนวทางการจัดการโดยกรณีเอ็นจิเนียริง 12.10 แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น	8	0
13	บทเรียนที่ 13 การจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง 13.1 ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 13.2 หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง 13.3 แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต 13.4 เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ 13.5 เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ	4	0

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 1.1 อธิบายความหมายของการจัดการได้ 1.2 ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ 1.3 รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 1.4 อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการได้ 1.5 แบ่งประเภทของการจัดการได้ 1.6 จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้ 1.7 เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	8	0
2	บทเรียนที่ 2 องค์กรและการจัดการ 2.1 อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญขององค์กรได้ 2.2 รู้และเข้าใจที่มาขององค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 2.3 อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับของผู้บริหารในองค์กรได้ 2.4 ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรและการจัดการ 2.5 รู้และเข้าใจแนวคิดในการจัดองค์กรสมัยใหม่	8	0
3	บทเรียนที่ 3 ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ 3.1 สามารถอธิบายแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ 3.2 รู้และเข้าใจแนวคิดคลาสสิก 3.3 รู้และเข้าใจแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 3.4 รู้และเข้าใจแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ 3.5 เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	4	0
4	บทเรียนที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 4.1 สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้ 4.2 จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 4.3 บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 4.4 ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ 4.5 เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ	4	0
5	บทเรียนที่ 5 กระบวนการในการจัดการ 5.1 สามารถอธิบายกระบวนการจัดการได้ 5.2 รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 5.3 รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิค	4	0

	<p>และลินดอลล์ เออร์วิก</p> <p>5.4 รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์</p> <p>5.5 รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล</p> <p>5.6 จำแนกความเหมือนและความแตกต่างของกระบวนการจัดการได้</p> <p>5.7 เกิดเจตคติในการจัดการ</p>		
6	<p>บทเรียนที่ 6 การวางแผน</p> <p>6.1 สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้</p> <p>6.2 ตระหนักถึงความสำคัญของแผน</p> <p>6.3 รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน</p> <p>6.4 รู้และเข้าใจกระบวนการของการวางแผน</p> <p>6.5 จำแนกประเภทของการวางแผนได้</p> <p>6.6 รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี</p> <p>6.7 สามารถวางแผนการดำเนินการได้</p> <p>6.8 เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</p>	8	0
7	<p>บทเรียนที่ 7 การจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>7.1 สามารถอธิบายความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคลได้</p> <p>7.2 เห็นประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>7.3 รู้และเข้าใจหน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>7.4 อธิบายหลักสำคัญในการจัดการทรัพยากรบุคคลได้</p> <p>7.5 จัดหน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้</p> <p>7.6 รู้และเข้าใจกระบวนการในการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>7.7 เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการทรัพยากรบุคคล</p>	4	0
8	<p>บทเรียนที่ 8 การอำนาจการ</p> <p>8.1 สามารถอธิบายความหมายของการอำนาจการได้</p> <p>8.2 รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการอำนาจการ</p> <p>8.3 อธิบายหลักสำคัญของการตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ</p> <p>8.4 อธิบายหลักสำคัญของการประสานงานและการสื่อสารได้</p> <p>8.5 เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</p>	8	0
9	<p>บทเรียนที่ 9 การควบคุม</p> <p>9.1 สามารถอธิบายความหมายของการควบคุมได้</p> <p>9.2 รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <p>9.3 จำแนกประเภทของการควบคุมได้</p> <p>9.4 เข้าใจประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม</p>	4	0

	<p>9.5 อธิบายหลักและกระบวนการในการควบคุมได้</p> <p>9.6 สามารถนำเทคนิคและวิธีการควบคุมมาประยุกต์ใช้ได้</p> <p>9.7 เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</p>		
10	<p>บทเรียนที่ 10 แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p> <p>10.1 สามารถอธิบายความหมายของแรงงานสัมพันธ์ได้</p> <p>10.2 รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง</p> <p>10.3 รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้</p> <p>10.4 รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด</p> <p>10.5 อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างได้</p> <p>10.6 รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก</p> <p>10.7 รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน</p> <p>10.8 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม</p> <p>10.9 เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</p>	4	0
11	<p>บทเรียนที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>11.1 สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้</p> <p>11.2 รู้และเข้าใจองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ</p> <p>11.3 ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ</p> <p>11.4 รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี</p> <p>11.5 สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้</p> <p>11.6 เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</p>	4	0
12	<p>บทเรียนที่ 12 การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p> <p>12.1 รู้และเข้าใจความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p> <p>12.2 รู้และเข้าใจแนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>12.3 สามารถประยุกต์หลักการจัดการได้</p> <p>12.4 เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</p>	8	0
13	<p>บทเรียนที่ 13 การจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13.1 รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13.2 ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13.3 สามารถนำแนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้</p> <p>13.4 รู้วิธีการนำเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ</p>	4	0

	13.5 ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง กับภาคธุรกิจ 13.6 เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ		
--	---	--	--

การประเมินรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 13 หน่วย แยกได้ 8 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60 โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 - ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	10	4	2	2		2
2	องค์การและการจัดการความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ	12	4	3	3		2
3	รูปแบบของการประกอบธุรกิจและกระบวนการในการจัดการ	12	4	3	3		2
4	การวางแผนและการจัดการทรัพยากรบุคคล	12	4	3	3		2
5	การอำนาจการและการควบคุม	10	4	2	2		2
6	แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม	12	4	3	3		2
7	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	12	4	3	3		2
8	การประยุกต์ใช้หลักการจัดการและการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	10	4	2	2		2
ก	คะแนนภาควิชาการ	30	32	21	21		16
ข	คะแนนภาคผลงาน	60					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	19 พ.ย. 2563	1-4	บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 1.1 ความหมายของการจัดการ 1.2 ความสำคัญของการจัดการ 1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ	
2	26 พ.ย. 2563	4-8	บทเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ(ต่อ) 1.4 คุณสมบัติของผู้จัดการ 1.5 ทักษะที่สำคัญในการจัดการ 1.6 ระดับชั้นของการจัดการ	
3	3 ธ.ค. 2563	9-12	บทเรียนที่ 2 องค์กรและการจัดการ 2.1 ความหมายขององค์กร 2.2 การจัดตั้งองค์กร 2.3 องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 2.4 ที่มาขององค์กรของรัฐ 2.5 ลักษณะขององค์กรที่ดี 2.6 ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ	
4	10 ธ.ค. 2563	13-16	บทเรียนที่ 2 องค์กรและการจัดการ(ต่อ) 2.7 บทบาทขององค์กรธุรกิจ 2.8 การจัดจำหน่างานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ 2.9 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ 2.10 การจัดการสำนักงาน 2.11 องค์กรสมัยใหม่	
5	17 ธ.ค. 2563	17-20	บทเรียนที่ 3 ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ 3.1 แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ 3.2 กลุ่มแนวคิดคลาสสิก 3.3 กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 3.4 กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่	
6	24 ธ.ค. 2563	21-24	บทเรียนที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 4.1 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 4.2 ธุรกิจเจ้าของคนเดียว 4.3 ห้างหุ้นส่วน 4.4 บริษัท	4

			<ul style="list-style-type: none"> 4.5 กิจการร่วมค้า 4.6 กองทุนธุรกิจ 4.7 โฮลดิ้งคอมพานี 4.8 สหกรณ์ 4.9 รัฐวิสาหกิจ 	
7	31 ธ.ค. 2563	25-28	หยุดวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	
8	5 ม.ค. 2564	29-32	บทเรียนที่ 5 กระบวนการในการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> 5.1 กระบวนการจัดการ 5.2 กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 5.3 กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูติก และลินดอลล์ เออร์วิก 5.4 กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5.5 กระบวนการจัดการของเอิร์นส เดล 	4
9	14 ม.ค. 2564	33-36	สอบกลางภาค	
10	21 ม.ค. 2564	37-40	บทเรียนที่ 6 การวางแผน <ul style="list-style-type: none"> 6.1 ความหมายของการวางแผน 6.2 ความสำคัญของการวางแผน 6.3 องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 6.4 กระบวนการวางแผน 6.5 ประเภทของการวางแผน 6.6 ลักษณะของแผนที่ดี 6.7 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 6.8 การเขียนแผนธุรกิจ 	
11	28 ม.ค. 2564	41-44	บทเรียนที่ 7 การจัดการทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> 7.1 ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.2 ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.3 บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.4 หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล 7.5 การจัดจำหน่วยงานบริหารงานบุคคล 7.6 กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล 	
12	4 ก.พ. 2564	45-48	บทเรียนที่ 8 การอำนวยการ	

			<ul style="list-style-type: none"> 8.1 ความหมายของการอำนวยความสะดวก 8.2 องค์ประกอบของการอำนวยความสะดวก 8.3 การตัดสินใจ 8.4 การสั่งการ 8.5 การจูงใจ 8.6 การสร้างขวัญและกำลังใจ 8.7 การประสานงาน 8.8 การสื่อสาร 	
13	11 ก.พ. 2564	49-52	บทเรียนที่ 9 การควบคุม <ul style="list-style-type: none"> 9.1 ความหมายของการควบคุม 9.2 วัตถุประสงค์ของการควบคุม 9.3 ประเภทของการควบคุม 9.4 หลักในการควบคุม 9.5 ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 9.6 กระบวนการในการควบคุม 9.7 เทคนิคและวิธีการควบคุม 	
14	19 ก.พ. 2564	53-57	บทเรียนที่ 10 แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม <ul style="list-style-type: none"> 10.1 ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 10.2 สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 10.3 ค่าจ้าง 10.4 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 10.5 สวัสดิการของลูกจ้าง 10.6 ค่าชดเชย 10.7 การใช้แรงงานผู้หญิง 10.8 การใช้แรงงานเด็ก 10.9 บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 10.10 กองทุนประกันสังคม 	
15	25 ก.พ. 2564	58-61	บทเรียนที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> 11.1 ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 11.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 11.3 ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 11.4 คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 11.5 การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 11.6 อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 	

			<p>11.7 การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร</p> <p>11.8 แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ</p>	
16	4 มี.ค. 2564	62-65	<p>บทเรียนที่ 12 การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p> <p>12.1 การประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>12.2 ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>12.3 แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>12.4 แนวทางการพัฒนาองค์กร</p> <p>12.5 แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์</p> <p>12.6 แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ</p> <p>12.7 แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม</p> <p>12.8 แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>12.9 แนวทางการจัดการโดยกรณีเอ็นจিনিยริง</p> <p>12.10 แนวทางการจัดการแบบโคเซ็น</p>	
17	11 มี.ค. 2564	66-69	<p>บทเรียนที่ 13 การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p> <p>13.1 ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13.2 หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>13.3 แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต</p> <p>13.4 เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ</p> <p>13.5 เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ</p>	
18	15-19 มี.ค. 2564	70-74	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

นันทพร หาญวิทย์สกุล. 2557.หลักการจัดการ พิมพ์ครั้งที่1. จังหวัดนนทบุรี:สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด