|  |
| --- |
| **หน้างบใบสำคัญประกอบเอกสารขอเบิก ที่ ศธ ........ /...................** |
| **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ............** |
| **ประจำเดือน ..........................** |
| **หน่วยงาน ............................................................** |
| **ลำดับที่** | **รายการ** |  **จำนวนเงิน (บาท)**  | **รายละเอียดการจ่ายเช็ค** |
|   | **แผนงาน : ……………………………** |   |   |
|   | **ผลผลิต : ………………………………** |   |  |
|   | **งบรายจ่ายอื่น : ………………………………** |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |  |
| 1 | ............................................ | 0 |  |
| 2 | ………………………………. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|   | **(……………………………………….)** |  |   |
|   | **รวมทั้งสิ้น ………………………….. (ตัวอักษร)** |  **0** |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  ลงชื่อ.....................................................................ผู้ขอเบิก |
| (...............................................) |
|  |
|  **บันทึกข้อความ** ส่วนราชการ งานพัสดุ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร 0-4253-2477-8 โทรสาร 0-4253-2478 ที่ ศธ 0589/............................... วันที่ …………………………… เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่า……………………… เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม  ตามที่ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้เช่าใช้บริการโทรศัพท์ภายในประเทศ หมายเลข ……………….. ใช้ประจำที่สำนักงานอธิการบดี บัดนี้ทาง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งยอด ค่าบริการประจำเดือน ………………………...ตามเลขที่ใบแจ้งค่าใช้บริการ ………………………. เป็นจำนวนเงิน ……….. บาท (……………………………………...)  สำนักงานอธิการบดีได้ตรวจสอบแล้วเป็นการถูกต้องจึงเรียนขออนุมัติเบิกเงิน ค่าเช่าใช้บริการดังกล่าวจากเงินงบประมาณแผ่นดินปี : ………….……………………..…………. เพื่อชำระให้  บริษัท …………………………………  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ   (ลงชื่อ)...................................................  (……………………………………...)  เจ้าหน้าที่ เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ....... ........................................................ อนุมัติ (ลงชื่อ).......................................................... ไม่อนุมัติ............................. (…………………………..) หัวหน้างานการเงิน (ลงชื่อ)..........................................................  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |