



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงาน  
วิชาการ ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีเจตนารมณ์ให้การสนับสนุนกับบุคลากรที่ไปนำเสนอผลงานวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนมให้มีประสบการณ์เพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการนำเสนอและแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการสู่เวทีระดับชาติ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดสอดคล้องตามนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ และความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๔) และข้อ ๑๐(๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย กองทุนวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย สำหรับการ นำเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัย

นครพนม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า งานวิจัยหรือผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง สามารถสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและมหาวิทยาลัย

“องค์กรผู้จัดการประชุม” หมายความว่า องค์กรวิชาชีพของประเทศ/สถาบันการศึกษา/สถาบันวิจัยที่ยอมรับและนำเชื่อถือในระดับชาติ

“การนำเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ” หมายความว่า การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ที่จัดมาอย่างต่อเนื่องโดยองค์กรผู้จัดประชุม และมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการภายในประเทศ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) เป็นผู้ที่มีความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะหรือเทียบเท่าและมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอรับการสนับสนุนในเรื่องที่ขอได้เพียงครั้งเดียว โดยเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการที่จะไปนำเสนอ (first author) แบบปากเปล่า (oral) และเป็นผู้นำเสนอผลงานวิชาการด้วยตนเอง

(๔) ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ต้องไม่เป็นผลงานที่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือเคยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน และไม่ใช่งานหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการสนับสนุน

การให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเป็นรายๆ ไป โดยมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท โดยเบิกจากกองทุนวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

ได้คนละ ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตาม อัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลัง กำหนด ค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก แหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว

ข้อ ๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ ต้องกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) บันทึกรายชื่ออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เอกสารตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานที่ระบุรูปแบบ ของการนำเสนอ

(๓) กำหนดการ รายละเอียดของการประชุมวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุม อัตรา ค่าลงทะเบียน

(๔) ต้นฉบับ (manuscript) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (full text) หรือบทคัดย่อผลงานวิชาการ (abstract) หรือบทคัดย่อผลงานวิชาการแบบขยาย (extended abstract) ของผลงานที่จะนำเสนอในการประชุม หรือพร้อมที่จะตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารวิชาการระดับชาติ

(๕) รายละเอียดของเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จัดการประชุมวิชาการ หรือจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)

(๖) รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนทางการเงินพร้อมเอกสาร เช่น ตัวเครื่องบิน ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก เป็นต้น

ข้อ ๗ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่นด้วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอรับการ สนับสนุนต้องแจ้งการได้รับการสนับสนุนนั้น ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนปกปิดหรือละเว้น มิได้แจ้งตามวรรคก่อน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียก การสนับสนุนคืน หรือยกเลิกการให้การสนับสนุนหรือเงินสนับสนุนนั้นทันที

ข้อ ๘ เมื่อผู้รับการสนับสนุนทำการนำเสนอผลงานวิชาการเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการหลังจากกลับ จากการไปนำเสนอผลงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำรายงานสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญจากการไปนำเสนอผลงานวิชาการ เสนอ ต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่กลับเข้า ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รายงานสรุปอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เนื้อหาหรือกิจกรรมของการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

(๒) ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

๘.๒ ส่งสำเนาบทความหรือผลงานวิชาการที่นำเสนอและแนบหลักฐานยืนยันการนำเสนอผลงานวิชาการ พร้อมทั้งสรุปประเด็นกิจกรรมทางวิชาการข้างต้น ให้แก่สำนักวิจัยและพัฒนาเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการเผยแพร่ จำนวน ๒ ชุด

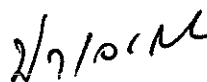
๘.๓ หลักฐานทางการเงินฉบับจริง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการให้การสนับสนุนตามประกาศนี้ หากกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอนุมัตินอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนด ให้อธิการบดีหรือคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน แล้วแต่กรณี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยนครพนมก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และมีกำหนดการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติภายในประเทศ ก่อนหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



รองศาสตราจารย์ ดร. ประวิต เฮอร์วรณ์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม