

แบบเสนอโครงการ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1. ชื่อโครงการ.....
2. ประเภทโครงการ
 โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
 ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
 ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
 ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
4. การบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับ
 - 4.1 [] การเรียนการสอน ระบุ
 การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....
 การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....
 การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....
 อื่นๆ
 - 4.2 [] การวิจัย
 ระบุโครงการวิจัย.....
 อื่นๆ.....
5. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคม หรือ ชุมชน และความสามารถ ความชำนาญของหน่วยงาน)

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้แบ่งบอกถึงความสำเร็จได้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 กลุ่มผู้รับบริการ

- บุคคลทั่วไป จำนวน..... คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวน..... คน
- ชุมชน/องค์กร จำนวน..... คน
- อื่นๆ (ระบุ) จำนวน..... คน

7.2 พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย

ชุมชน.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

8. กิจกรรมการดำเนินงาน

8.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- เช่น 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ
-
.....

8.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ.....
-
.....

8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

2. การติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน/องค์กร

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

3. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
- ระยะเวลาในการติดตามผล.....

9. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

10. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(หมายเหตุ กิจกรรมบริการวิชาการจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562)

11. งบประมาณ.....บาท

ค่าตอบแทน (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)

ค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)

ค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน)

12. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

นำข้อมูลจากข้อ 9 มาประกอบการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)												
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)												
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

13.1 เสิ้งปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
4. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

13.2 เจริญคุณภาพ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 82
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ ร้อยละ 84
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

13.3 เจริญเวลา

1. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

13.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์
ด้านผลกระทบของโครงการ)

.....

.....

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

.....

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน สุณีย์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์)
หัวหน้างานวางแผน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยกร บางศิริ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ สิริระชนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม