

ขั้นตอนการจัดการความรู้

ขั้นตอน	การดำเนินการ
<p>ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้</p> <p>หน่วยงานต้องสำรวจความรู้ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยสำรวจว่า เราต้องการความรู้อะไร และที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ - จัดทำโครงการจัดการความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - สผ. (ขออนุมัติการจัดซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์) - แผนจัดการความรู้ - กำหนดประเด็นการจัดการความรู้
<p>ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>เมื่อสำรวจแล้วเห็นว่าความรู้ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ก็ต้องไปแสวงหามาเพิ่มเติมให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด</p> <p>ความรู้จำแนกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน คือ ประสบการณ์ ทักษะ พรสวรรค์ เทคนิค การทำงานที่สั่งสมมาจนชำนาญไม่มีในตำรา - ความรู้ที่ชัดเจน คือ ความรู้ที่สามารถจับต้องได้ เช่น หนังสือ เอกสาร รายงาน ซีดี เทป เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นที่จะดำเนินการ - ประชุมระดมสมองที่มาจากความรู้ การเรียนรู้ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล เฉพาะเรื่อง เฉพาะพื้นที่ แล้วนำมาแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
<p>ขั้นตอนที่ ๓ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>เมื่อได้ความรู้มาเพียงพอแล้ว ก็นำมาจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน และจัดเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง เอกสาร หนังสือ เทป วีซีดี เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตกผลึกองค์ความรู้ไปสร้างต้นแบบใหม่ ไปสร้างสรรคงานใหม่ ได้ความรู้ใหม่ โดยความรู้ชัดเจนได้จากการรวบรวมความรู้ภายในหรือภายนอกองค์กร แล้วนำมารวมกัน ปรับปรุงหรือผ่านกระบวนการที่ทำให้เกิดความรู้ใหม่ แล้วความรู้ใหม่จะถูกเผยแพร่แก่สมาชิกในองค์กร - จัดกลุ่มความรู้ที่ได้มาเป็นกลุ่มในระบบที่สร้างขึ้น

ขั้นตอน	การดำเนินการ
<p>ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ต้องนำความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ไว้แล้วมาทบทวน กลั่นกรอง ให้มีความทันสมัย</p>	<p>ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ทำชั้นความรู้แบบ organization อาจใช้ ppt ช่วยวาดแผนผัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวิธีจัดเก็บให้ชัดเจน หรือสร้างระบบฐานความรู้ - เรียบเรียงใหม่ให้เป็นระบบที่เข้าใจ และเข้าถึงได้ง่าย
<p>ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ ต้องมีการจัดช่องทางเผยแพร่ความรู้ทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง</p>	<p>จัดทำเป็นเอกสารที่ได้จากการตกผลึกองค์ความรู้มาทำการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ โบว์ชัวร์ รายงาน บทความ คลิปภาพ คลิปเสียง เป็นต้น</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ Cop.), การสอนงาน (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) - แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) - สร้างเวที และนำเสนอผลในเครือข่ายสังคม นำที่ได้กลับเข้าเวที - ปรับปรุงความรู้ให้ทันสมัย ถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วเผยแพร่อีกครั้ง
<p>ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ กำหนดให้บุคลากรในองค์กรต้องใช้ KM เข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดย อาจกำหนดเป็นนโยบาย จากผู้บริหารขององค์กรก็ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง - ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และเป็นส่วนหนึ่งของงานที่มีส่วนร่วม - รายงานผลการดำเนินโครงการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

หน่วยงาน สาขาวิชา.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด (KPI) (ที่จะบรรลุ กิจกรรม)	เป้าหมาย (ตามตัวชี้วัด)	กลุ่มเป้าหมาย	ความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทสรุปการ เรียนรู้	รูปแบบ กิจกรรม
๑	เทคนิคการ เขียนงานวิจัย ให้ได้รับทุน	มกราคม - มีนาคม ๖๒	จำนวนของ บุคลากรเขียน ขอเงิน สนับสนุน งานวิจัย	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร เขียนขอเงิน สนับสนุน งานวิจัย	บุคลากรใน สาขาวิชา จำนวน ๑๒ คน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผน โครงการฯ - เสนอโครงการฯ - เริ่มดำเนินการ ตาม แผนฯ - รวบรวมหัวข้อ/ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง - ประเมินภาพรวม ทั้ง ก่อน-หลังการ ดำเนิน กิจกรรม -สรุปประเมินผลความรู้ที่ ได้รับจากการเข้าร่วม โครงการ - เผยแพร่ - รายงานผลการดำเนิน โครงการ 	สาขาวิชา.....	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความรู้ และมีความ เข้าใจเกี่ยวกับ เทคนิคการ เขียนงานวิจัย ให้ได้รับทุน - การมีส่วน ร่วมในการ ดำเนิน กิจกรรม KM 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดมสมอง Brain Storming

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการความรู้	๑ ฉบับ	บรรลุเป้าหมาย		
๒	ทบทวนความรู้ที่จำเป็นของสาขาวิชา -ประชุมคณะกรรมการ KM ของสาขาวิชา -ระบุความรู้ที่จำเป็นของสาขาวิชา -ระบุความรู้ที่จำเป็นซึ่งส่วนงานมีอยู่แล้ว -ระบุความรู้ที่จำเป็นซึ่งส่วนงานยังไม่มี -คัดเลือกความรู้ที่จำเป็นเพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนจัดการ ความรู้ประจำปีของสาขาวิชา	จำนวนความรู้ที่ จำเป็นเพื่อนำมา จัดทำเป็นแผนการ จัดการความรู้ ประจำปีของ สาขาวิชา	๓ เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย		
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ของสาขาวิชา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่ระบุกิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ	๑. จำนวนเรื่องการ จัดการความรู้ของครู ๒. จำนวนเรื่องการ จัดการความรู้ของ นักศึกษา	๒ เรื่อง ๑ เรื่อง	บรรลุเป้าหมาย		
๔	สร้างและแสวงหาความรู้ตามแผนการจัดการความรู้(KM) ของ สาขาวิชา -รวบรวมเทคนิคและวิธีการในการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศจากประสบการณ์ตรงของบุคลากรในสาขาวิชา	๑. จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เดือนละ ๒ ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย		

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	-แสวงหาเทคนิคและวิธีการในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศจากเอกสาร อินเทอร์เน็ตและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ -บันทึกหัวข้อ รายนามผู้ครอบครอง รูปแบบการจัดเก็บ และเนื้อหาความรู้เทคนิคและวิธีการในการจัดทำฐานข้อมูล	๒. จำนวนหัวข้อความรู้	๓ หัวข้อความรู้			
๕	จัดความรู้ที่ได้ให้เป็นระบบ - แบ่งชนิดและประเภทของความรู้ - จัดหมวดหมู่ความรู้	จำนวนหมวดหมู่ความรู้	๒ หมวดหมู่	บรรลุเป้าหมาย		
๖	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาความรู้ - จัดทำรูปแบบและ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - เรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและ เข้าใจง่าย	จำนวนคู่มือเทคนิคและวิธีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศสาขาวิชา	๑ เล่ม	บรรลุเป้าหมาย		
๗	ทำความรู้ให้เข้าถึงได้ง่าย - นำความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ของสาขาวิชา - เผยแพร่เทคนิคและวิธีการในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ	จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสาขาวิชา	๓ องค์ความรู้	บรรลุเป้าหมาย		
๘	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ - แบ่งปันความรู้เทคนิคและวิธีการในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนงานอื่น	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนงานอื่น	๑ ครั้ง	ไม่บรรลุเป้าหมาย		
๙	เรียนรู้ทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน - นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง	จำนวนฐานข้อมูลสาขาวิชา	๓ ฐานข้อมูล	บรรลุเป้าหมาย		

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑๐	รายงานผล/ปัญหา/อุปสรรค ของแผนจัดการความรู้ (KM) - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ - นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) ในปีถัดไป	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดการความรู้	๑ ฉบับ	บรรลุเป้าหมาย		