



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง ประกวด “โมเดลธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มจำลอง”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประกวดข้อเสนอโครงการ “โมเดลธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มจำลอง” เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการ และส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนมได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์โมเดลทางธุรกิจ โดยร่วมกับสำนักวิทยบริการในการจัดสรรพื้นที่การทำธุรกิจจำลอง ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีนักศึกษาเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่องกว่า ๘,๐๐๐ คนต่อเดือน แต่ยังคงขาดสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยนครพนม เล็งเห็นความสำคัญในการทำโมเดลธุรกิจ เพื่อให้ให้นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีโอกาสเสริมสร้างทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจ เรียนรู้การเริ่มต้นธุรกิจอย่างเป็นระบบ ผ่านการทดลองการทำธุรกิจ และเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในอนาคต ดังนั้น มหาวิทยาลัยนครพนม จึงจัดประกวดข้อเสนอโครงการ “โมเดลธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มจำลอง” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์โมเดลทางธุรกิจด้านอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน

๔.๒ การมีโมเดลในการเริ่มต้นธุรกิจที่สามารถเป็นไปได้จริงอย่างน้อย ๑ ธุรกิจ

๕. สถานที่ดำเนินการ : ชั้นที่ ๑ อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งจัดสรรพื้นที่ให้เริ่มต้นธุรกิจจำลองเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน : จำนวน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล

๖. คุณสมบัติ

๖.๑ ต้องมีอาจารย์หรือบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นหัวหน้าโครงการ และมีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ โดยสมัครเป็นทีม ทีมละไม่ต่ำกว่า ๕ คน และข้อเสนอโครงการที่ส่งเข้าร่วมการประกวดจะต้องได้รับการรับรองจากคณบดี/ผู้อำนวยการที่ท่านสังกัด

๖.๒ หัวหน้าโครงการต้องไม่อยู่ระหว่างทดลองงาน

๗. งบประมาณ : เงินรางวัลสำหรับข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณา เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้ที่ผ่านการพิจารณาจะต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๘. เงื่อนไขการรับรางวัล กำหนดการแบ่งจ่ายเงินรางวัลเป็น ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ (๗๐%) หลังจากคณะกรรมการตัดสินผลงานและประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๘.๒ งวดที่ ๑ (๓๐%) เมื่อจัดส่งรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม และผ่านการประเมินผลการดำเนินงาน

๘.๓ หากไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้จะต้องคืนเงินรางวัลทั้งหมด

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ประกอบด้วย

๙.๑ แผนการตลาด

๙.๒ แผนการผลิตและการดำเนินงาน

๙.๓ แผนการบริหารจัดการ

๙.๔ แผนการเงิน

๑๐. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการต้องยื่นข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้าย เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม ส่งมายังศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม และส่งไฟล์ .PDF มายัง E-mail : npubi@npu.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ (พร้อมหนังสือนำส่ง) ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐๔๒ ๕๓๒ ๔๓๗ - ๘ ต่อ ๗๐๑

๑๑. ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งผลการตัดสิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่ส่งเข้าร่วมการประกวด ตามหลักเกณฑ์การตัดสิน โดยผลการวินิจฉัยหรือการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทิก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

แบบข้อเสนอโครงการ
ประกวด "โมเดลธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มจำลอง"
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
2. Email..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
3. การดำเนินงานทั้งโครงการ (100%)บาท
4. ระยะเวลาโครงการ.....45.....วัน (เริ่มต้นวันที่ประกาศผลการพิจารณา)

1. รายละเอียดโครงการ

- 1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์/บริการ (ประเภทธุรกิจ เช่น การค้า/บริการ/การผลิต อธิบายเกี่ยวกับโอกาส ภาพรวมของผลิตภัณฑ์)

.....

.....

.....

.....

1.2 โอกาสและความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ

.....

.....

.....

1.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

.....

.....

.....








1.4 แผนการบริหารโครงการ (แผนการเงิน แผนบุคคล แผนการบัญชี เป็นต้น)

.....

.....

.....

1.4 ไอคิวทางการตลาด

<p>Key Partners</p> 	<p>Key Activities</p> 	<p>Value Proposition</p> 	<p>Key Channels</p> 	
<p>Cost Structure</p> 		<p>Revenue Streams</p> 		

1.5 แผนการดำเนินงาน ก่อนเริ่มต้นธุรกิจ

จัดทำตารางแสดงรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงานและช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในกิจกรรมนั้น นับตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา (เดือน)	เดือน		
		1	2	3

1.6 รายชื่ออาจารย์/บุคลากร/นักศึกษาผู้ร่วมโครงการ

- 1 ชื่อ-สกุล
 สังกัด
 ที่อยู่
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 E-mail
 ความรับผิดชอบในโครงการ
- 2 ชื่อ-สกุล
 สังกัด
 ที่อยู่
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 E-mail
 ความรับผิดชอบในโครงการ
- 3 ชื่อ-สกุล
 สังกัด
 ที่อยู่
 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 E-mail
 ความรับผิดชอบในโครงการ

1.7 งบประมาณโครงการ

1.7.1 โปรตแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายตามหมวดที่ระบุ พร้อมแนบตารางคำนวณรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ

รายการ	งบดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
การจัดตั้งธุรกิจจำลอง 70%			
-			
-			
การรายงานผลการดำเนินงาน 30%			
รวมค่าใช้จ่ายรวม			

หมายเหตุ : โดยถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.

ลงชื่อ.....อาจารย์/บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
...../...../.....