



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ที่ ๕๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำโครงการเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ  | สิระธนกุล  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายชัยกร                | บางศิริ    | กรรมการ             |
| ๓. นายหาญณรงค์             | บำรุงศิริ  | กรรมการ             |
| ๔. ดร.สิทธิพงศ์            | อินทรายุทธ | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน | สุนีย์     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- |                               |             |                            |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน   | สุนีย์      | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง | ไข่มุกข์    | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นางสาวจันทิรา             | สีกาลัง     | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางรุ่งรัตน์              | จรุคำ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๕ ว่าที่ร.ต.หญิงเนตรนภา     | แสงเชื้อพ้อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๖ นางพัชรีภรณ์              | ไชยยงค์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวกาญจนา              | สุริรมย์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารในการอบรมเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ประสานงานดำเนินการโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเข้าร่วมอบรมเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |                             |                  |               |
|-----------------------------|------------------|---------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน | สุนีย์           | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายธณศักดิ์             | วิวัฒน์ปรีชานนท์ | กรรมการ       |

/๓.๓ นายธนภัทร...

|                               |              |                     |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๓.๓ นายธนภัทร                 | มาลีสัย      | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาววิชุดา              | ตามัย        | กรรมการ             |
| ๓.๕ นายนพฤทธิ                 | พรหมลิ่ง     | กรรมการ             |
| ๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง | ไข่มุกข์     | กรรมการ             |
| ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระ    | รัตน์งาม     | กรรมการ             |
| ๓.๘ นายสิทธิชัย               | เจริญราช     | กรรมการ             |
| ๓.๙ นายวราวุธ                 | บัวชุม       | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย | ปลายเนตร     | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นายสิทธิชัย              | เสนารัตน์    | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นายจรงค์ศักดิ์           | สิงห์นัต     | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ นายสมศักดิ์              | ไชยมาโย      | กรรมการ             |
| ๓.๑๔ นายบรรจง                 | ภูละคร       | กรรมการ             |
| ๓.๑๕ นายณัฐวุฒิ               | ชันนิน       | กรรมการ             |
| ๓.๑๖ นายยอดเปรม               | ภูกำเนิด     | กรรมการ             |
| ๓.๑๗ นายสมศักดิ์              | แสนเมือง     | กรรมการ             |
| ๓.๑๘ นายชูธง                  | สัมมัตตะ     | กรรมการ             |
| ๓.๑๙ นายอนุรักษ์              | ตันขวรา      | กรรมการ             |
| ๓.๒๐ นายกิตติพงษ์             | แจ้เฮียง     | กรรมการ             |
| ๓.๒๑ นายวิโรจน์               | ฉัตรเกษ      | กรรมการ             |
| ๓.๒๒ นายสมชาติ                | โสณะแสง      | กรรมการ             |
| ๓.๒๓ นายสุรียา                | ประสมทอง     | กรรมการ             |
| ๓.๒๔ นางสาวมงคลรัตน์          | สุวรรณทรัพย์ | กรรมการ             |
| ๓.๒๕ นางสาวหทัยา              | ภูน้ำเย็น    | กรรมการ             |
| ๓.๒๖ นางพัชรณัฐ               | แสงอ่อน      | กรรมการ             |
| ๓.๒๗ นางสาววราภรณ์            | อ๊กโขวงค์    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. เข้าร่วมอบรมเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
๒. ประสานงานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ในการเข้าร่วมอบรมฯ  
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

|                       |         |                     |
|-----------------------|---------|---------------------|
| ๔.๑ นายชัยกร          | บางศิริ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นักการภารโรงทุกคน |         | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายสุรพงษ์        | จรงค์   | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่และทำความสะอาดสถานที่  
ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด  
๒. เก็บสถานที่หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน  
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์...

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์**

|     |                           |         |                            |
|-----|---------------------------|---------|----------------------------|
| ๕.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน   | สุนีย์  | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ | นายญาณภัทร                | ชองทอง  | กรรมการ                    |
| ๕.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรธรรม | ไชยรงค์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๔ | นายกฤษดา                  | สิทธิธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา นำลงเว็บไซต์  
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

|     |                         |            |                            |
|-----|-------------------------|------------|----------------------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิน | สุนีย์     | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ | นายญาณภัทร              | ชองทอง     | กรรมการ                    |
| ๖.๓ | นางสาววิภารัตน์         | ศรีนาค     | กรรมการ                    |
| ๖.๔ | นางสาววารภรณ์           | อัครไชวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๕ | นางสาวกาญจนา            | สุริรมย์   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินผลและเก็บประมวลผล  
๒. สรุปรายการประเมินผลเสนอผู้บริหารสถานศึกษา  
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด  
เพื่อบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ สิริธนนกุล)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม