



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัณฑ์ โทร./โทรสาร ๐๕๖-๕๔๓-๕๗๗๗
ที่ ๑๒๑๒๐๙๙/ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒,
เรื่อง แจ้งประกาศทดสอบ ใบหน้าอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการ ทุกท่าน

ด้วยออกบริการรับพยากรณ์บุญช์ สำนักงานธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัณฑ์ แจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมประชาสัมพันธ์แจ้งข้าราชการฯ ในสังกัดทราบ ประกาศทดสอบใบหน้าอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง แบบขอรับเงินและแบบแจ้งความประสังค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้กองจุนบริหารต่อ หรือเบ็ดเตล็ด (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒)

๒. เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงแจ้งประกาศของทุนบ้านอุปถัมภ์ข้าราชการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังกล่าวให้ข้าราชการฯ ในสังกัดทราบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://tech.npu.ac.th/e-doc> และขอรบค ประชาสัมพันธ์งานบุคคล ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัณฑ์

จึงเรียนแจ้งมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร. คำรณ ลิวะอนุกูล)
ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัณฑ์



บันทึก

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

วันที่ 22 มีนาคม 2563

หน้าที่ ๘๔ เวลา ๑๙.๓๐

พ.ร.บ.

บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนគរัตน์

ที่ จว ๐๒๐๙.๙(๖)/๙๗?

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง น้ำส่องประกายกองทุกงานอยู่ข้าราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินและแบบแจ้งความประสงค์เบี้ยยังชื้อภูมิที่ ให้อาจทุนบริหารต่อหรือขออยู่บ้าน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดเดือนเช่าบ้านอยู่ราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกายกองทุนบำเหน็จบ้านอยู่ข้าราชการ เรื่อง การขอรับเงินและแบบแจ้งประกายกองทุนเบี้ยยังชื้อภูมิที่ให้อาจทุนบริหารต่อหรือขออยู่บ้าน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. สำเนาประกายกองทุนบำเหน็จบ้านอยู่ข้าราชการ เรื่อง กำหนดแบบแจ้งเช่าบ้าน
การกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ถึงวันนี้ได้ทราบว่าสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกายกองทุนบำเหน็จข้าราชการ ที่ ว.๔๗๖๐/๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้แก้ไขเพิ่มเติมแบบขอรับเงินจากกองทุนกรณีมาใช้จ่ายก่อความดาย (แบบ กบช.ร. ๐๐๔/๒๕๖๒) และแบบแจ้งเบี้ยยังชื้อภูมิที่ให้อาจทุนบริหารต่อหรือขออยู่บ้าน (แบบ ๑ ปช. บจ. ๐๐๑/๒๕๖๒) และแบบแจ้งเช่าบ้านอยู่ราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ (แบบ กบช. จก ๐๐๑/๒๕๖๒) เพื่อให้มีความเหมาะสมอีกครั้ง ให้ยื่นต่อคืนไปใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ คณบดี/ผู้อำนวยการ ประจำสำนักงานที่สังกัดทราบเพื่อว่ากับประกาศโดยทั่วไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการทุกท่าน

- เพื่อโปรดทราบที่ทราบมา

- ให้ทราบทุกท่านทราบ

๑๒๒๒๗

(นายอุดม แพทองคำวงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ยื่น คณบดี/ผู้อำนวยการในสังกัดทราบ

- เพื่อโปรดทราบมา

- ให้ทราบทุกท่านทราบ

(นายพิษณุ บางคริร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนกทุกศาสตร์

(รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ค่าครอง ระหว่างทุกๆ)
คณบดี/ผู้อำนวยการทุกท่านทราบ



กระทรวงการคลัง

ประกาศของทุนบ้านเมืองชั้นราชการ

เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุน

และแบบแจ้งความประสงค์เบ็ดเตล็ดข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือขอหยอดขอรับเงิน

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมแบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีมาซิก็องแก่ความด้วย) และแบบแจ้งเบ็ดเตล็ดข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือขอหยอดขอรับเงินให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 วรรคหนึ่ง ข้อ 10 (2) (ก) 1 และ (ข) 1 และข้อ 17 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบด้วย “พระราชบัญญัติการจัดการกองทุนบ้านเมืองชั้นราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบ อันเป็นการได้รับเงินจากกองทุนบ้านเมืองชั้นราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2555 เอกสารลักษณะจังหวัด ประกาศไว้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป”

ข้อ 1 ประกาศดังนี้เรียกว่า “ประกาศของทุนบ้านเมืองชั้นราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเบ็ดเตล็ดข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือหยอดขอรับเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศดังนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีมาซิก็องแก่ความด้วย) : แบบ กบช. ๑๔ ๐๐๘/๒๕๕๑” แบบท้ายประกาศของทุนบ้านเมืองชั้นราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเบ็ดเตล็ดข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือหยอดขอรับเงิน ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555” และให้ใช้ “แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีมาซิก็องแก่ความด้วย) : แบบ กบช. ๑๔ ๐๐๘/๒๕๖๒” แบบท้ายประกาศดังนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก “แบบแจ้งเบ็ดเตล็ดข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือหยอดขอรับเงิน : แบบ กบช. บต ๐๐๒/๑/๒๕๕๕” แบบท้ายประกาศของทุนบ้านเมืองชั้นราชการ เรื่อง แบบขอรับเงินจากกองทุนและแบบแจ้งเบ็ดเตล็ดข้อมูลแจ้งความประสงค์ให้กองทุนบริหารต่อหรือหยอดขอรับเงิน ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555” และให้ใช้ “แบบแจ้งความประสงค์เบ็ดเตล็ดข้อมูลให้กองทุนบริหารต่อหรือหยอดขอรับเงิน : แบบ กบช. บต ๐๐๒/๒๕๖๒” แบบท้ายประกาศดังนี้แทน

ประกาศ เม. ๙๗ ปี ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิษัย วัฒนากร)

เลขานุการคณะกรรมการ กบช.

แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสำเนาซึ่กถึงแก่ความตาย)

สำหรับผู้เข้มค่าซอ

การเมืองเป็นพายุที่ไม่สงบ หัวรุนแรง ไร้จุดหมาย ใจอ่อนไหวต่อเรื่องการเมือง ให้ความสำคัญกับการเมืองมากกว่าการเมืองที่มีความสุข ความสงบ ความเจริญรุ่งเรือง

ด้วยข้าพเจ้าเป็น ○ผู้จัดการมูลค่า ○หาด ○พืชเมืองที่รับเงิน ของสมภารติ ○นาย ○นาง ○นางสาว ○ศศิและฐานันดร์ _____

กิจกรรมที่นักเรียนต้องการจะร่วมกิจกรรม

ซึ่งเจ้ามีภาระส่งเข้าราชสำนักฯ ทั้งปี ให้เป็นล้าน บะและปีไถ่หนี้คงเหลือให้ต่อรองอย่างดุจดิบ กน. โภษหอรับรองรัชท์เจ้าเป็นผู้มีสิทธิ์
รับเดินทาง กน. หากประชากฎในภาคที่จังหวัดฯ เจ้าวันเดินปีก็จะไม่มีสิทธิ์ บ้าฟ้าที่กินของมาให้ได้เท่าที่ได้รับไปบีบยันให้หาย หลวงดงก์ที่เสียหายค่าฯ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
ให้ กน. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ กน. ให้รักษาภาระ ทั้งนี้ ซึ่พื้นที่ที่มีภาระให้รับต้นทุนภัยได้จะรายเบื้องต่อไปเป็นต่อไปด้วยตัวเอง

การพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน ให้มีลักษณะที่เป็นผู้นำและมีความสามารถทางวิชาการ ภารกิจ ภารกิจการบริหารงานทางวิชาการ ให้เป็นผู้นำและมีคุณภาพทางวิชาการ

ເຂົ້າມັກຄ່ອນປະເທດລາວບຸກກົງນາໂພ

หน้า ๑๕ จากทั้งหมด ๑๕ | เผื่อน | หลัง | หน้า | ๑๕ | ๑๔ | ๑๓ | ๑๒ | ๑๑ | ๑๐ | ๙ | ๘ | ๗ | ๖ | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |

ชื่อ-นามสกุล _____ เอกสารประจำตัวประชาชน _____
ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____

จะต้องเป็น สีเขียว ลายเส้น ไม่มีเส้นและสีสีเขียวเข้มที่สุดคือสี _____ ภาษา _____
ประเภท ของเหลว กําลังเผาผลาญ เนื้อที่สีน้ำเงิน _____ ดูเพื่อ _____ ผู้จัดทำ _____

ข้อบ่งค์บัวจัดการบดภาร [1] หรืออกไชยาทผู้บังคับบัญชาจัดการ [2]

๑. ๔๗๙-๒๕๖๘ หมายเหตุเรื่องที่หัวข้อไม่ระบุชื่อ

เจ้าของห้องน้ำ _____ ผู้ดูแล _____ ใบอนุญาต _____

ขอรับเงินเป็น [3] เศษ ถอนบัญชี โอนเข้าบัญชีที่ต้องการ _____ จำนวน _____

2. ชื่อ-สกุล _____ เนตรประจุเจ้าพ่อประชาราตน _____

ເນື້ອງກົດລັບປິດ _____ ຕົວຢ່າງ _____ ໂກງານທີ່ _____

จะก่ออันเป็น อึด อย่างเดี๋ยว ๓. เป็นเรื่องที่น่ารักมากที่สุดในรายการ..... ก้าว _____

© 2024 บริษัท จำกัด | สงวนสิทธิ์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | เงื่อนไขการใช้งาน

ເມືດຕະກຳ ເພື່ອການສົ່ງເວັບໄຊ

ไทยศิริพันธุ์

๙๖๒๕ บ้านเป็น _____ ๑๗๒๕ บ้านเป็น _____ ๑๗๒๕ บ้านเป็น _____

ประเมิน ดีมากที่สุด ดีพอ ปานกลาง แย่พอ แย่มากที่สุด

1
Copyright © The McGraw-Hill Companies, Inc.

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

บันทึก _____ หมายเหตุ _____

สำหรับส่วนราชการ

_____ / _____ (เลขที่หนังสือของส่วนราชการ)

วันที่ _____

เรื่อง: ขอรับใบอนุญาตออกอุปกรณ์ชั่วคราว

ด้วย dexia อิการองค์กรนักวิชาการอุปกรณ์ชั่วคราว

นาย นางสาว บุคคลทั่วไป _____ ชื่อ-สกุล _____

วันที่ _____ ให้สิ่งที่ควรทราบเมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ดังนี้ ผู้อิจิการองค์กรของท่านได้รับใบอนุญาตออกอุปกรณ์ชั่วคราวตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือที่ออกโดย กนง. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติของสหราชอาณาจักร ว่าด้วยการออกอุปกรณ์ชั่วคราว พ.ศ. 253 ซึ่งข้อหาดังนี้ได้ตรวจสอบและอนุมัติให้ใช้ได้ผล หมายเหตุที่ได้ระบุไว้ในส่วนของผู้ที่ออกคือคนด้านความปลอดภัยในการออกแบบ (แบบ บ.ค.14) ของ กนง. รายการห้องดูแลฯ สำหรับห้องล้วงและห้องล้วง ซึ่งเป็นสถานที่ไม่ปลอดภัยให้พนักงานหรือลูกค้าเดินทางเข้ามาอยู่ที่อยู่ในห้อง

ตรวจสอบหน้าส่วนราชการเข้าสังกัด [5] _____

(_____)

สำเนา _____

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ _____ สำเนา _____

ที่อยู่ส่วนราชการ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail address _____

ส่วนราชการโปรดจดจำเพาะการหลักฐานการออกใบอนุญาต ห้องน้ำสาธารณะที่ตั้งอยู่ในบ้านพัก ตึก บ้านเลขที่ 12 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10341

ถ้าอธิบายการกรอกแบบ กนง. ที่ 008/2/2562

[1] กรณีมีการลงที่อยู่อัจฉริยะของพื้นที่ที่อยู่อาศัยที่รับผิดชอบ ในที่ดินแบบที่อยู่อาศัยของบ้าน ให้แนบแบบที่อยู่อาศัยของบ้าน ให้แนบแบบที่อยู่อาศัยของบ้านที่ได้รับการอนุมัติออกอุปกรณ์ชั่วคราว

[2] กรณีไม่มีการลงที่อยู่อาศัยของบ้าน ให้แนบแบบที่อยู่อาศัยที่รับผิดชอบ ชื่อเป็นภาษาไทยโดยรวมคือภาษาไทย ตามที่ดิน ดังนี้
สำที่ 1 อยู่ในบ้านเดียว ให้แนบ บุตรที่อยู่บ้านเดียว สำที่ 2 บ้านสองหลังที่อยู่บ้านเดียว สำที่ 3 ที่บ้านที่ร่วมบ้านเดียวคือเดียวกัน
สำที่ 4 ที่บ้านที่ร่วมบ้านเดียวคือเดียวกัน สำที่ 5 บ้านสองหลัง สำที่ 6 บ้านสองหลัง

[3] ระบุว่าได้รับเงินเดือนว่าได้รับเงินเดือนอย่างไร ไม่ต้องแนบ ดังนี้
- ชื่อบัญชีที่ได้รับเดือนเป็นรายเดือนโดยอัจฉริยะที่ต้องชำระ ไม่ระบุว่าได้ใช้บัญชีร่วม
- โอนให้เดือนบัญชีที่ได้รับเดือนโดยอัจฉริยะที่ต้องชำระ ไม่ระบุว่าได้รับเดือนบัญชีที่ต้องชำระ

[4] ผู้อิจิการองค์กรให้ทราบทุกประการ (กรณีผู้อิจิการองค์กรให้เชิญผู้อิจิการองค์กรที่ได้รับใบอนุญาตออกอุปกรณ์ชั่วคราว)

[5] สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแล (เป็นสัญญาโดยเขียนลงในแบบฟอร์ม)
หมายเหตุ : กรณีมีภาษาอังกฤษให้แนบมาหากว่า 4 ราย ให้แนบ กนง. ที่ 008/2/2562 ฉบับใหม่ จึงทำเป็นฉบับนี้ แต่จะแสดงภาษาไทยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตออกอุปกรณ์ชั่วคราว

หลักฐานที่ก่อให้เกิดพื้นที่แบบ กนง. ที่ 008/2/2562

กรณีมีผู้ดูแลการเบรก

1. แบบ กนง. ที่ 008/2/2562

2. คำสั่งศาลที่รับรองของเขต ฉบับที่ใช้กับการออกอุปกรณ์ชั่วคราว

3. สำเนาบัญชีบัญชีเดือน ที่อยู่อาศัยของบ้านที่ต้องชำระ (กรณีเดือนเดียวกัน)

4. หลักฐานเอกสารที่ได้รับเงินเดือน (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีเป็นผู้ดูแลการเบรกตามที่ได้รับการมอบหมายให้มีผู้ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ชั่วคราว

ให้เช็คแบบ บ.ค.14 สำเนาของบัญชีเดือน และสำเนาบัญชีบัญชีเดือนเดียวกัน

ที่ได้รับเงินเดือนที่ต้องชำระ กนง. ที่ 008/2/2562

กรณีเป็นภาษาอังกฤษ บ.บัน กนง.

1. แบบ กนง. ที่ 008/2/2562

2. คำสั่งในแบบพิเศษ รายการ ที่ออกให้บริการของสำนักงานที่ต้อง

3. สำเนาบัญชีเดือนเดียวกัน ที่อยู่อาศัยของบ้านที่ต้องชำระ (กรณีเดือนเดียวกัน)

4. แบบบัญชีเดือน (แบบ บ.ค.14) ของสำนักงานที่ออกให้บริการ

หรือสำนักงานที่ต้องชำระ ลูกหนี้ของสำนักงานที่ต้องชำระ

5. สำเนาบัญชีเดือนเดียวกัน ที่ออกให้บริการของสำนักงานที่ต้องชำระ

สำนักงานที่ต้อง

6. หลักฐานเอกสารที่ได้รับเงินเดือน (ถ้ามี)



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศกอจทุนบำรุงรักษาฯ

เรื่อง กิจกรรมแบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นภารหน้าที่ของท่านปลัดกระทรวงฯ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 มาตรา 38 และมาตรา 38/1 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำรุงรักษาฯ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2539 จึงแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนบำรุงรักษาฯ ให้เป็นดังนี้

(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. 2551 ประ皂บันทึกที่ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการอุทุนบำรุงรักษาฯ วันที่ ๑๔ ห้ากเกณฑ์และวิธีการคืนเงินเข้ากองทุนบำรุงรักษาฯ สำหรับราชการใหม่ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เผาอิการจังหวัดประกอบไปด้วยดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกอจทุนบำรุงรักษาฯ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกอจทุนบำรุงรักษาฯ วันที่ ๑๒/๒๕๕๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ แบบแจ้งความประสงค์เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ใช้ “แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ : แบบ กนช. จก ๐๐๑/๒๕๖๒” แบบร่างประกาศนี้ สำหรับการแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ รวมทั้งการแจ้งความประสงค์ที่นิยมใช้ประโยชน์ ให้เป็นมาตรฐานและมีมาตรฐานเดียวกัน อย่างเดียวกันทั่วประเทศ ไม่ใช้แบบที่นิยมใช้ก่อนหน้านี้ แต่จะต้องระบุชื่อผู้เดินทางเดินทาง แหล่งเดินทาง และผลประโยชน์ อย่างเห็นได้ชัดถ้วนถี่ กองทุนฯ ไม่รับเอกสารที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้เดินทาง แหล่งเดินทาง และผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิทัย รัตนากุล)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่

สำหรับสหกรณ์

เพื่อปรับใช้ยื่นตัวท่านเอง คุณภาพคงดีอยู่ในที่สุดต้องทราบด้วยทุกส่วน

วันที่ _____

คือข้าพเจ้าเป็น ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ○ คุณและชื่อไปรษณีย์ _____ จังหวัด _____

เลขประจำตัวประชาชน ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ต้องการให้จัดอยู่ใน _____ ใจดีที่สุด

ใจดีที่สุดที่ได้รับได้ _____

ได้เคยเข้ารับราชการหรือไม่ในปัจจุบันถ้ามีก็ชื่อ _____ ที่อยู่ _____ จังหวัด _____ สังกัด _____ กอง _____

ใหญ่ที่สุด ○ ไม่มีสิ่งของเข้ามาหนึ่งนาที ○ มีสิ่งของเข้ามาหนึ่งนาที ○ มีสิ่งของเข้ามาหนึ่งนาที

ข้าพเจ้าได้แก้ไขตัวเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ○ ○ เดือน ○ ○ ปี ○ ○ ○ ○ จังหวัด _____

ดังนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติประกอบด้วยมาตรา 1 แห่งพระราชบัญญัติ จังหวัด _____ พ.ศ. 2539 และมาตรา 38/1 ซึ่งกำหนดให้ความคิดเห็นโดยพระราชนูญด้วย กองทุนบำเหน็จรงค์บ้านทุนบ้านชาวต่างด้าว ดังนี้

ส่วนที่ 1 การบัญชีเวลาราชการ (มาตรา 38) ข้าพเจ้าขอแสดงรายการ

○ 1. บัญชีเวลาราชการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ย่อว่าพเจ้าขอออกจากราชการหรือไม่เป็นตัวราชการท่องเที่ยวเรื่อง _____

1.1 ข้าพเจ้าจึงมีสิทธิ์ท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นตัวราชการท่องเที่ยว _____ ดังนี้

○ 1.1.1 มีการออกตั๋ว ภาระและลักษณะเข้ารับราชการตามมาตรา 38 วรรสารที่นี้

○ 1.1.2 โอนเงินเป็นตัวราชการส่วนตัวที่ไม่ลงทะเบียนเข้ารับราชการให้ทางบังคับบัญชาบัญชี ตามกฎหมาย กต.

1.2 ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ท่องเที่ยว ดังนี้

○ 1.2.1 จัดทำให้สิ่งของเข้าจากกระทรวงการคลัง

○ 1.2.2 ใช้บินทางเรือ ทางบก ทางอากาศให้สิ่งของเข้ารับราชการเข้าสักดิ้นแล้ว

1.3 ข้าพเจ้ามีสิทธิ์รับบำนาญ ดังนี้

○ 1.3.1 จัดทำให้สิ่งของเข้าจากกระทรวงการคลัง

○ 1.3.2 ยังคงรับบำนาญเดิม (หากวันเดินทางเดิม ใช้ข้อกฎหมายประโยชน์หนึ่งเดือนทำงานเป็นต้นที่มาจากกองทุนไปแล้ว ข้าพเจ้าจะคำนวณ ตั้งแต่วันที่เข้ามาจนไปท่องเที่ยวจนครบ 180 วัน แล้วแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่)

○ 2. ไม่บัญชีเวลาราชการท่องเที่ยว

ส่วนที่ 2 การดำเนินการกับเงินสะสม เงินสนับสนุนและบลประโภชบัญชีก่อนดังกล่าวที่บัญชีได้รับเพื่อลงกราฟรายรับ หรือโอนไปเป็นข้าราชการครุภัติท่องเที่ยว (มาตรา 38/1) ข้าพเจ้าขอแสดงรายการ

○ 1. ประมาณต่อไปนี้ได้แก้ถอนมาเป็นตัวชี้วัดของตัวตนที่ต้องการได้ ดังนี้

การมีรับเงินจากกองทุนไปแล้ว วันเดียวเข้าสักดิ้นที่จังหวัดที่ไม่ได้รับจากกองทุนกว่า 100 วัน บัญชีกันเข้าสักดิ้นเข้ารับราชการใหม่

การมีรับเงินจากกองทุน ข้าพเจ้าต้องได้รับจากกองทุนมาให้แล้วแล้วถึงจะได้รับเงินรายบุคคลเข้าสักดิ้นไปในกองทุนตามประโยชน์ส่วนบัญชีที่กลับเข้ารับราชการใหม่

○ 2. ไม่ประมาณต่อไปนี้ได้แก้ถอนมาเป็นตัวชี้วัดของตัวตนที่ต้องการได้ ดังนี้

การมีรับเงินจากกองทุนไปแล้ว วันเดียวเข้าสักดิ้นที่ได้รับจากกองทุนไปแล้ว

การมีรับเงินจากกองทุน วันเดียวเข้าสักดิ้นที่จังหวัดที่ไม่ได้รับจากกองทุนกว่า 100 วัน บัญชีกันเข้าสักดิ้นเข้ารับราชการใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ตัวอยู่ต้องเข้าสักดิ้นที่จังหวัดที่ต้องการเข้าสักดิ้นที่จังหวัดที่ได้รับเงินเดือนที่สุดที่อยู่ในท้องที่นี้ ไม่ต้องรับเงินเดือนที่อยู่ในท้องที่อื่น ต้องรับเงินเดือนที่สุดที่อยู่ในท้องที่นี้

ลงชื่อ _____ ลงนาม _____ ลงชื่อ _____ ลงนาม _____

(_____)

